

Bank Nowy BFG S.A.

ZASADY REALIZACJI POJEDYNCZYCH TRANSAKCJI PŁATNICZYCH W Banku Nowym BFG S.A.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Postanowienia Zasad określają warunki i tryb realizacji pojedynczych transakcji płatniczych.

§ 2.

Użyte w Zasadach określenia oznaczają:

- 1) **Autoryzacja** – wyrażenie zgody na wykonanie Transakcji w sposób opisany w niniejszych Zasadach, złożenie Zlecenia,
- 2) **Bank** – Bank Nowy BFG S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. ks. J.J. Skorupki, 4, 00-546 Warszawa zarejestrowany w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000823132, REGON385287279, NIP 7010964507., adres poczty elektronicznej, bok@banknowybgf.pl,
- 3) **Bank beneficjenta/odbiorcy** – bank lub inny dostawca usług płatniczych prowadzący rachunek płatniczy odbiorcy transakcji płatniczej;
- 4) **Bank pośredniczący** – bank lub inny dostawca usług płatniczych, z którego usług korzysta bank zleciłodawcy kierując Przekaz do banku beneficjenta;
- 5) **Bank zleciłodawcy** – Bank, który przyjmuje od Zleciłodawcy zlecenie płatnicze i dokonuje wystawienia transakcji płatniczej;
- 6) **Beneficjent** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej (odbiorca);
- 7) **Data waluty** - data postawienia pokrycia za Przekaz do dyspozycji Banku beneficjenta lub banku pośredniczącego, na jego rachunku;
- 8) **data spot** - standardowy termin rozliczenia transakcji przypadający na drugi dzień roboczy po dniu złożenia zlecenia, pod warunkiem iż zostało ono złożone zgodnie z obowiązującym w Banku cut-off time;
- 9) **Dostawca odbiorcy** – podmiot świadczący usługi płatnicze na rzecz odbiorcy w zakresie wykonania transakcji.
- 10) **Dzień roboczy** - dzień, w którym Bank Płatnika lub Bank Odbiorcy Transakcji prowadzi działalność wymaganą do wykonania Transakcji płatniczej. W przypadku Banku są nim wszystkie dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 11) **IBAN** - Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego- standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN składa się z dwuliterowego ISO 3166-1 kodu kraju, po którym następują dwie cyfry sprawdzające (kontrolne), i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku;
- 12) **Indywidualne dane uwierzytelniające** - indywidualne dane zapewniane Posiadaczowi lub jego pełnomocnikowi przez Bank jako dostawcę usług płatniczych do celów uwierzytelnienia, lub posiadane bądź ustanowione przez Posiadacza bądź jego pełnomocnika dla tych celów, w tym dane dokumentu tożsamości,
- 13) **Instrument płatniczy** - zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez Posiadacza i Bank, zbiór procedur, wykorzystywane przez Posiadacza lub jego pełnomocnika, do złożenia Zlecenia płatniczego.
- 14) **Kod Swift/ BIC kod** - (ang.: Swift code/ BIC code) przypisany każdemu bankowi, uczestnikowi systemu S.W.I.F.T, skrót literowy publikowany w międzynarodowym wykazie banków BIC Directory;
- 15) **Konsument** - osoba fizyczną dokonującą z Bankiem czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
- 16) **Koszty BEN** - opcja kosztowa wg, której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa beneficjent;
- 17) **Koszty OUR** - opcja kosztowa wg, której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa zleciłodawca;
- 18) **Koszty SHA** - opcja kosztowa wg, której opłaty banku pośredniczącego i banku beneficjenta pokrywa beneficjent, a banku zleciłodawcy – zleciłodawca;
- 19) **Kurs walutowy** - kurs walutowy - kurs kupna lub sprzedaży walut obcych, określony w Tabeli kursów walut Banku. Jeżeli kwota przelewu lub przekazu wysyłanego do innego banku krajowego lub zagranicznego jest wyrażona w walucie obcej i wysyłana jest w ciężar rachunku prowadzonego w PLN, Bank na poczet realizacji tej transakcji obciąża rachunek prowadzony w PLN równowartością kwoty przelewu lub przekazu według kursu sprzedaży dewiz określonego w Tabeli kursów walut Banku. Jeżeli kwota przelewu lub przekazu wysyłanego do innego banku krajowego lub zagranicznego jest wyrażona w walucie obcej innej niż waluta obca rachunku obciążanego, Bank kwotę przelewu lub przekazu przelicza na PLN według kursu sprzedaży dewiz określonego w Tabeli, a następnie tak ustaloną kwotę w PLN, przelicza na walutę obcą rachunku, według kursu kupna dewiz, ustalonego w Tabeli, dla waluty w której jest prowadzony rachunek, który ma być obciążony.
- 20) **Nadawca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną o ile posiada zdolność prawną składająca dyspozycję zlecenia płatniczego;
- 21) **Narzędzia autoryzacji** – udostępnione przez Bank lub wykorzystywane przez Posiadacza lub jego pełnomocnika, na podstawie Umowy zawartej z Posiadaczem lub innej umowy pomiędzy Bankiem a Posiadaczem urządzenia lub dokumenty, służące lub wykorzystywane do autoryzacji Zlecenia, np. dowód tożsamości,
- 22) **Nierezydent** - osoba prawna, fizyczna a także inne podmioty posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu, w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe;
- 23) **NRB** - jednoznaczny identyfikator rachunku klienta banku przyjęty w polskim systemie numeracji rachunków bankowych, stosowany w rozliczeniach pieniężnych, składający się z 26 cyfr,
- 24) **Odbiorca /Beneficjent** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną o ile posiada zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej;
- 25) **Państwo członkowskie** – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (lista krajów jest dostępna na stronie internetowej www.uniaeuropa.org/europejski-obszar-gospodarczy,
- 26) **Pojedyncza transakcja płatnicza** - transakcja nieobjęta umową ramową, tj. w szczególności umową o prowadzenie rachunku bankowego;
- 27) **Polecenie wypłaty** - skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego instrukcja płatnicza polecająca dokonanie przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy (beneficjenta);
- 28) **Płatnik** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składająca zlecenie płatnicze,
- 29) **Przekaz w obrocie dewizowym** – transakcja płatnicza obejmująca: a) **Polecenie wypłaty** – skierowane do lub otrzymane z banku zagranicznego lub zagranicznej instytucji płatniczej zlecenie dokonania przelewu określonej kwoty pieniężnej w walucie innej niż złoty oraz euro na rzecz wskazanego odbiorcy – beneficjenta, b) **Polecenie przelewu w walucie obcej** - usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego Płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy Odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro, obejmująca - Polecenie wypłaty - kierowane do lub otrzymane z innego banku krajowego lub krajowej instytucji płatniczej (z wyłączeniem banków spółdzielczych zrzeszonych w Banku BPS SA. oraz Banku BPS SA), zlecenie dokonania przelewu określonej kwoty pieniężnej w walucie innej niż złoty oraz euro na rzecz wskazanego odbiorcy – beneficjenta, - **przekaz w Grupie BPS** – transakcje płatniczą realizowaną pomiędzy Bankiem, a Bankami Spółdzielczymi zrzeszonymi w Banku BPS S.A. oraz Bankiem BPS S.A., w walucie innej niż złoty oraz euro.
- 20) **Polecenie przelewu w walucie obcej** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego Płatnika u Dostawcy na krajowy rachunek płatniczy Odbiorcy u Dostawcy w walucie innej niż złoty lub euro.
- 21) **Polecenie przelewu w systemie Express Elixir** – polecenie przelewu w systemie rozliczeniowym Express Elixir, w czasie rzeczywistym, w walucie PLN, do kwoty jednorazowej transakcji nie przekraczającej 20 000 (dwadzieścia tysięcy) PLN pomiędzy rachunkiem Klienta prowadzonym w Banku w PLN, a rachunkiem płatniczym w PLN prowadzonym przez inny bank będący uczestnikiem systemu Express Elixir, złożonym w godzinach dostępności systemu Express Elixir w Banku Nowym BFG S.A. (tj. w dni robocze w godzinach pracy placówek bankowych) i w banku odbiorcy, publikowanych na stronie internetowej www.expresselixir.pl. Dyspozycji przelewu Express Elixir nie można złożyć z przyszłą datą realizacji oraz na rachunki ZUS i na rachunki organów podatkowych (Urzędów Skarbowych).
- 30) **Przepisy dewizowe** - ustawa Prawo dewizowe wraz z przepisami wykonawczymi opracowanymi na jej podstawie oraz obowiązujące w krajach członkowskich UE;
- 31) **Reklamacja** – wystąpienie skierowane do Banku przez Posiadacza lub Użytkownika karty, w którym użytkownik lub posiadacz zgłasza zastrzeżenia dotyczące świadczonych przez Bank usług płatniczych;
- 32) **Rezydent** - osoba prawna, fizyczna a także inne podmioty posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu, w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe;
- 33) **Strona internetowa Banku** – www.pbsbank.pl,
- 34) **Taryfa opłat** – obowiązująca w Banku Taryfa opłat i prowizji bankowych dostępna na stronie internetowej Banku www.pbsbank.pl i placówkach Banku
- 35) **Transakcja/transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Płatnika lub Odbiorcę wpłata, transfer lub wypłatę środków pieniężnych, w tym zainicjowany przez Posiadacza/Użytkownika transfer środków pieniężnych, obejmujący wykonanie: Polecenie przelewu w systemie Express Elixir polecenia przelewu w walucie obcej, polecenia przelewu SEPA i innych przekazów w obrocie dewizowym,
- 36) **Unikatowy identyfikator** – numer rachunku płatniczego w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych w formacie ustalonym według standardów określonych w odrębnych przepisach, w tym nr NRB lub IBAN,
- 37) **Wpłata** – każdy wpływ środków pieniężnych na rachunek;
- 38) **Wpłata gotówki** - usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy (Banku);
- 39) **Wypłata** - każda dyspozycja powodująca obciążenie rachunku;
- 40) **Wypłata gotówki** – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy (Banku).
- 41) **Zlecenie/zlecenie płatnicze/dyspozycja** – oświadczenie płatnika skierowane do Banku, zawierające polecenie wykonania Transakcji płatniczej,
- 42) **Zleciłodawca/Płatnik/Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, o ile ustawa przyznaje jej zdolność prawną, składająca dyspozycję zlecenia płatniczego.

Rozdział 2. Realizacja pojedynczej transakcji płatniczej

§ 3.

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze na podstawie dyspozycji nadawcy zgodnie

- z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami obowiązującymi w Banku.
2. Każde zlecenie płatnicze w ramach pojedynczej transakcji płatniczej składane w Banku, aby zostało prawidłowo wykonane wymaga podania nazwy nadawcy, kwoty, numeru NRB oraz nazwy odbiorcy.
 3. Bank realizując zlecenia płatnicze przyjmuje autoryzację transakcji poprzez złożenie własnoręcznego podpisu nadawcy.
 4. Bank, w ramach pojedynczej transakcji płatniczej przeprowadza rozliczenia pieniężne w PLN w formie gotówkowej, poprzez dokonanie wpłaty gotówki na wskazany rachunek oraz w formie wpłaty w walutach wymienialnych na rachunek prowadzony w tej walucie przez Bank.
 5. Za podstawę identyfikacji przy wykonaniu transakcji płatniczych przyjmuje się numer rachunku w standardzie NRB będące unikatowym identyfikatorem.
 6. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem bez względu na dostarczone przez nadawcę inne informacje dodatkowe.
 7. Potwierdzeniem realizacji przez Bank zlecenia płatniczego jest dokument złożony przez nadawcę lub wydruk z pojedynczej transakcji płatniczej potwierdzony stemplem memoriałowo-kasowym Banku.
 8. Bank ma prawo odmówić wykonania zlecenia płatniczego, jeżeli:
 - 1) nadawca nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do jego realizacji lub dane są sprzeczne bądź niepełne, a w przypadku wpłaty dokonywanej na rachunek prowadzony przez Bank, w przypadku, gdy Zleceniodawca podał numeru rachunku w standardzie NRB oraz niezgodne z danymi systemowymi Banku, oznaczenie nazwy odbiorcy wpłaty,
 - 2) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi lub umowami międzybankowymi.
 9. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego nadawca ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.
 10. Bank może wstrzymać przyjmowanie zleceń płatniczych lub ich realizację, w przypadku awarii systemu informatycznego lub telekomunikacyjnego uniemożliwiającej dostęp do zapisów księgowych lub bieżącej obsługi rachunku bankowego.
 11. Z chwilą złożenia w Banku podpisanego Zlecenia płatniczego, w wyniku której nastąpiło uznanie lub obciążenie Rachunku, zlecenie nie może być odwołane, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku dokonywania wpłaty, zlecenie nie może być odwołane, a chwilą wydania przez placówkę ostemplowanego potwierdzenia dla wpłacającego.
 12. Uznanie prowadzonego przez Bank rachunku, na który jest kierowana wpłata, następuje niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych, nie później niż w tym samym dniu roboczym, z tym że jeżeli wpłacającym jest podmiot niebędący konsumentem w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, uznanie rachunku nastąpi nie później niż następnego dnia roboczego po dokonaniu wpłaty. Wpłaty na rachunki prowadzone przez Bank są przyjmowane wyłącznie w walucie rachunku, co nie wyklucza przewalutowania środków pieniężnych, będących w dyspozycji Zleceniodawcy, na walutę rachunku prowadzonego przez bank, według tabeli kursów walut obowiązującej w Banku.
 13. Uznanie rachunku prowadzonego przez inny bank, na który jest kierowana wpłata, następuje nie później, niż do końca następnego dnia roboczego, po otrzymaniu dyspozycji, przy czym jako dzień otrzymania polecenia uznaje się dzień określony zgodnie z ust.14. Termin ten może zostać przedłużony o kolejny dzień roboczy w odniesieniu do Transakcji inicjowanych w formie papierowej, za wyjątkiem wpłat należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa oraz przepisy rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 z dnia 12 października 1992 r. ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 4, str. 307, z późn. zm.), nie stosuje się art. 54 ust. 2.
 14. Momentem otrzymania dyspozycji rozliczeniowej jest: moment, w którym Bank otrzymał podpisaną przez Posiadacza dyspozycję wpłaty. W przypadku, gdy ten moment przypada w dniu nie będącym dla Banku dniem roboczym lub w dniu roboczym po godzinie 14.00, zlecenie dla celów opisanych w ust.13, uznaje się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
 15. Za podstawę identyfikacji w rozliczeniach pieniężnych, przyjmuje się numer rachunku w standardzie NRB. Powyższy numer są traktowany jako unikatowy identyfikator, którego podanie jest wystarczające do identyfikacji rachunku bankowego rachunku odbiorcy, na który Zleceniodawca kieruje wpłatę. Powyższe nie dotyczy wpłat składanych w placówce Banku, kierowanych na rachunki bankowe prowadzone przez Bank w oparciu o dyspozycje złożoną operatorowi Banku – taka wpłata wymaga podania numeru rachunku w standardzie NRB, oraz zgodnego z danymi systemowymi Banku, oznaczenia nazwy odbiorcy.

Rozdział 2a. Realizacja poleceń przelewów w systemie Express Elixir

§ 3'

1. Bank realizuje złożone przez nadawcę dyspozycje polecenia przelewu w systemie Express Elixir zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszymi Zasadami. Jeżeli złożona przez Klienta dyspozycja przelewu ma zostać zrealizowana w ramach rozliczeń Express Elixir, to na dokumencie powinna być zamieszczona adnotacja „Express Elixir”.
2. Bank nie przyjmuje dyspozycji polecenia przelewu w systemie Express Elixir tytułem składek na ubezpieczenia społeczne kierowanych na rachunki ZUS oraz należności podatkowych kierowanych na rachunki organów podatkowych (np. Urzędów Skarbowych).
3. Bank realizuje dyspozycje polecenia przelewu w systemie Express Elixir wyrażone w walucie PLN z rachunku nadawcy prowadzonego przez Bank na rachunek odbiorcy w innym banku będącym uczestnikiem systemu Express Elixir.
4. Realizacja poleceń przelewu w systemie Express Elixir następuje pod warunkiem ich złożenia w godzinach dostępności systemu Express Elixir w Banku oraz banku odbiorcy. W Banku system Express Elixir dostępny jest w od poniedziałku do piątku w godzinach pracy placówek bankowych z zastrzeżeniem ust. 14. Godziny dostępności innych banków dostępne są na stronie internetowej Krajowej Izby Rozliczeniowej (KIR) www.expresselixir.pl.
5. Za realizację poleceń przelewów w systemie Express Elixir Bank pobiera opłaty zgodnie Taryfą opłat i prowizji za czynności bankowe Banku Nowego BFG S.A.
6. Bank przed przyjęciem dyspozycji polecenia przelewu w systemie Express Elixir do realizacji informuje Klienta o wysokości opłat i prowizji związanych z realizacją przelewu. Klient wyraża zgodę na obciążenie wskazanego w dyspozycji

- polecenia przelewu kwotą Zlecenia płatniczego oraz należnymi Bankowi opłatami i prowizjami.
7. Każda dyspozycja polecenia przelewu w systemie Express Elixir złożona w ramach pojedynczej transakcji płatniczej w Banku, aby została prawidłowo wykonana wymaga podania nazwy nadawcy, kwoty, numeru NRB oraz nazwy odbiorcy.
 8. Bank realizując dyspozycję polecenia przelewu w systemie Express Elixir przyjmuje autoryzację transakcji poprzez złożenie własnoręcznego podpisu nadawcy zgodnie z wzorem podpisu złożonym dla celu realizacji umowy o prowadzenie rachunku bankowego, w ciężar którego jest realizowane polecenie przelewu w systemie Express Elixir
 9. Za podstawę identyfikacji przy wykonaniu dyspozycji polecenia przelewu w systemie Express Elixir przyjmuje się numer rachunku w standardzie NRB będący unikatowym identyfikatorem.
 10. Dyspozycję polecenia przelewu w systemie Express Elixir uznaje się za wykonaną na rzecz właściwego odbiorcy, jeżeli została wykonana zgodnie z unikatowym identyfikatorem bez względu na dostarczone przez nadawcę inne informacje dodatkowe.
 11. Potwierdzeniem realizacji przez Bank zlecenia płatniczego jest dokument złożony przez nadawcę lub wydruk z pojedynczej transakcji płatniczej potwierdzony stemplem memoriałowo-kasowym Banku.
 12. Bank ma prawo odmówić wykonania dyspozycji polecenia przelewu w systemie Express Elixir jeżeli:
 - a) nadawca nie podał w dyspozycji niezbędnych danych do jego realizacji lub dane są sprzeczne bądź niepełne, a w przypadku wpłaty dokonywanej na rachunek prowadzony przez Bank, w przypadku, gdy Zleceniodawca podał numeru rachunku w standardzie NRB oraz niezgodne z danymi systemowymi Banku, oznaczenie nazwy odbiorcy wpłaty, b) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, lub umowami międzybankowymi c) nadawca złoży dyspozycję polecenia przelewu w systemie Express Elixir poza godzinami dostępności systemu Express Elixir w Banku lub w banku odbiorcy., d) na rachunku nadawcy brak jest środków w wysokości wystarczającej do realizacji dyspozycji i obciążenia rachunku kwotą należnej opłaty za przelew.
 13. W przypadku odmowy wykonania polecenia przelewu w systemie Express Elixir nadawca ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnej dyspozycji przelewu.
 14. Bank może wstrzymać przyjmowanie dyspozycji polecenia przelewu w systemie Express Elixir lub ich realizację, w przypadku awarii systemu informatycznego lub telekomunikacyjnego uniemożliwiającej dostęp do zapisów księgowych lub bieżącej obsługi rachunku bankowego.
 15. Z chwilą złożenia w Banku podpisanego polecenia przelewu w systemie Express Elixir, w wyniku której nastąpiło uznanie lub obciążenie Rachunku, zlecenie nie może być odwołane.
 16. Uznanie prowadzonego przez Bank rachunku, a także rachunku prowadzonego przez inny bank na który kierowane są środki za pośrednictwem systemu Express Elixir następuje w czasie rzeczywistym, niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych.
 17. Momentem otrzymania dyspozycji rozliczeniowej jest: moment, w którym Bank otrzymał podpisaną przez Posiadacza dyspozycję przelewu z zastrzeżeniem ust. 12 lit. c) i d).

Rozdział 3. Realizacja przekazów w obrocie dewizowym

§ 4.

1. Bank realizuje Przekazy według zasad zawartych w niniejszych Zasadach oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dewizowymi.
2. Za realizację przekazów w obrocie dewizowym Bank pobiera opłaty zgodnie Taryfą opłat.
3. Bank wykonuje Przekazy na zlecenie Klienta w formie:
 - 1) Polecenia wypłaty,
 - 2) Polecenia przelewu w walucie obcej,
 - 3) Polecenia przelewu SEPA
4. Przekazy mogą być dokonywane w walutach wymienialnych określonych w Tabeli kursów walut Banku, w Tabeli Kursów walut Banku Polskiej Spółdzielczości S.A. lub w walucie polskiej.
5. Jeżeli Przekaz jest realizowany w innej walucie niż waluta rachunku Klienta, to do jego przeliczenia stosowany jest kurs walutowy, obowiązujący w momencie złożenia dyspozycji przekazu w Banku, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7. Bank stosuje do przeliczenia kursy z Tabeli kursów walut za wyjątkiem kursów negocjowanych, w oparciu o obowiązujące w Banku odrębne uregulowania w tym zakresie. Zmiany Tabeli kursów walut Banku lub Banku Polskiej Spółdzielczości S.A. nie wymagają uprzedzenia.
6. W przypadku sprzedaży środków na realizację przekazu za granicę lub do innego banku krajowego w walucie wymienialnej, której kursy podawane są w Tabeli Kursów Banku Nowego BFG S.A., w ciężar środków na rachunku bankowym Klienta prowadzonym w innej walucie niż waluta przekazu, złożonego w Banku:
 - 1) w dni robocze do godz. 16.00, do przeliczenia zastosowanie ma obowiązujący w momencie wpływu do Banku kurs z Tabeli Kursów Banku Nowego BFG S.A.,
 - 2) po godz. 16.00 lub w dni wolne od pracy, do przeliczenia zastosowanie ma kurs z pierwszej Tabeli Kursów Banku Nowego BFG S.A. wprowadzonej w kolejnym dniu roboczym.
7. W przypadku sprzedaży środków na realizację przekazu za granicę lub do innego banku krajowego w walucie wymienialnej, której kursy nie są podawane w Tabeli Kursów Banku Nowego BFG S.A., złożonego w Banku:
 - 1) w dni robocze do godz. 14.00, do przeliczenia zastosowanie ma obowiązujący w momencie wpływu do Banku kurs z tabeli kursów walut Banku Polskiej Spółdzielczości S.A.,
 - 2) po godz. 14.00 lub w dni wolne od pracy, do przeliczenia zastosowanie ma kurs z pierwszej tabeli kursów walut Banku Polskiej Spółdzielczości S.A. wprowadzonej w kolejnym dniu roboczym.

Rozdział 4. Realizacja Przekazów wychodzących za granicę

§ 5.

1. Bank, na podstawie pisemnego Zlecenia płatniczego Klienta zobowiązuje się do przekazania zagranicznych lub krajowych środków płatniczych w określonej wysokości, na rzecz wskazanego beneficjenta.

2. Bank przed przyjęciem Zlecenia płatniczego do realizacji informuje Klienta o wysokości opłat i prowizji związanych z realizacją Przekazu. Klient wyraża zgodę na obciążenie wskazanego w Zleceniu płatniczym rachunku kwotą Zlecenia płatniczego oraz należnymi Bankowi opłatami i prowizjami, w sposób określony w ust. 4.
3. Klient może odwołać Zlecenie płatnicze do chwili jego otrzymania przez Bank. Za moment otrzymania Zlecenia płatniczego Bank uznaje moment wyrażenia zgody na realizację Przekazu, w wyniku której doszło do obciążenia Rachunku, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku dokonywania Przekazu składanego w formie gotówkowej, Zlecenie nie może być odwołane, z chwilą wydania przez placówkę ostemplowanego potwierdzenia dla wpłacającego.
4. Klient dokonuje autoryzacji (udziela zgody na wykonanie Przekazu wychodzącego, w tym jego przewalutowanie) poprzez złożenie podpisu na formularzu papierowym (autoryzowaniu Zlecenia płatniczego na formularzu).
5. W przypadku braku zgody określonej w ust. 4 transakcję płatniczą uważa się za nieautoryzowaną.
6. Klient ma możliwość złożenia prośby o zwrot autoryzowanego Zlecenia płatniczego (anulowania) z zastrzeżeniem ust.7 i 8.
7. Bank na podstawie pisemnej prośby o odwołanie Zlecenia płatniczego (anulowania) złożonej przez Klienta podejmie działania zmierzające do anulowania Przekazu i za te czynności pobierze opłaty zgodnie z Taryfą opłat. Bank dokona zwrotu środków na rachunek Klienta w momencie ich odzyskania, w kwocie, którą otrzyma.
8. Bank nie może zagwarantować, że bank beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o anulowanie.
9. Bank realizuje transakcje płatnicze w określonym przez zleceniodawcę trybie: standardowym, przyspieszonym lub pilnym, z którego wynika data waluty.
10. Dla Przekazów w walucie EUR Zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień przyjęcia Zlecenia płatniczego do realizacji, z zastrzeżeniem § 9.
11. Dla Przekazów w pozostałych walutach Zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+2, gdzie D oznacza dzień przyjęcia Zlecenia płatniczego do realizacji, z zastrzeżeniem § 9.
12. Dla Zleceń płatniczych w walutach USD, EUR, GBP, istnieje możliwość realizacji Przekazu w trybie pilnym. Dla Zleceń płatniczych w PLN, USD, GBP istnieje możliwość realizacji Przekazu w trybie przyspieszonym. Realizacja Przekazu w trybie pilnym lub przyspieszonym wymaga wyraźnego wskazania w Zleceniu płatniczym Klienta w tym zakresie i wiąże się z naliczeniem i pobraniem dodatkowych prowizji, zgodnie z Taryfą opłat.
13. Zlecenie płatnicze złożone ze wskazaniem trybu pilnego, oznacza jego realizację z datą waluty D, czyli równą dacie złożenia dyspozycji, z zastrzeżeniem § 9.
14. Zlecenie płatnicze złożone ze wskazaniem trybu przyspieszonego, oznacza jego realizację z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień złożenia dyspozycji, z zastrzeżeniem § 9.
15. Polecenie przelewu SEPA nie może być realizowany w trybie pilnym.
16. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie EUR, kierowanego do banku beneficjenta zlokalizowanego na terenie kraju członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku beneficjenta nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania Zlecenia płatniczego. Wyżej opisany termin może zostać przedłużony o jeden dzień roboczy, w przypadku gdy Bank, otrzymał zlecenie płatnicze w postaci papierowej.
17. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie innego państwa członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku beneficjenta nie później niż 4 dni od momentu otrzymania Zlecenia płatniczego.
18. Uznanie rachunku banku beneficjenta z tytułu realizacji Przekazu innego niż określone w ust. 16 i 17, następuje w terminie zależnym od banku pośredniczącego, z zastrzeżeniem ust. 10-14.
19. W przypadku przekazów wyrażonych w walucie EUR lub innego państwa członkowskiego spoza strefy EURO i kierowanych do Banku w dowolnym Państwie członkowskim, Klient może wybrać jedynie opcję kosztową SHA.
20. W przypadku przekazów wyrażonych w innych walutach obcych, niż waluty Państw członkowskich (np. USD, CAD) lub przekazów wyrażonych w walutach Państw członkowskich, ale kierowanych do Banków, poza terytorium Państw członkowskich (np. do USA, Szwajcarii, Monako), Klient może wybrać opcję kosztową OUR, SHA lub BEN.

§ 6.

W przypadku złożenia przez Klienta Zlecenia płatniczego Przekazu w formie polecenia przelewu SEPA, który nie spełnia wymogów dla tej formy, Bank odmawia jego realizacji. Zlecenie płatnicze może być zrealizowane poprzez Przelew regulowany lub Polecenie wypłaty zależnie od spełnienia kryteriów dla tych form płatności.

§ 7.

Bank dokłada starań, aby transakcja płatnicza została przekazana do banku beneficjenta niezwłocznie i przy minimalizacji kosztów. Wybór systemu rozliczenia płatności i banku pośredniczącego pozostawiony jest do decyzji Banku. Bank pośredniczący ma prawo w razie potrzeby korzystać według swego uznania z pośrednictwa innych banków.

§ 8.

W momencie składania w Banku dyspozycji Zlecenia płatniczego, Klient jest zobowiązany do postawienia do dyspozycji Banku środków niezbędnych do wykonania Przekazu oraz opłacenia prowizji Banku i innych opłat, zgodnie z Taryfą opłat. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym Bank odmawia realizacji Przekazu.

§ 9.

1. Bank realizuje Przekazy w trybie standardowym i przyspieszonym pod warunkiem otrzymania Zlecenia płatniczego do godz. 14.00 oraz w trybie pilnym pod warunkiem otrzymania Zlecenia płatniczego do godz. 11.00. Zlecenia płatnicze złożone po wskazanych powyżej godzinach oraz w dniach nie będących dniem roboczym, uznaje się dla celów opisanych w § 5 ust. 16 – 18, jako otrzymane w najbliższym dniu roboczym.
2. Rozliczenie Zlecenia płatniczego poprzez obciążenie wskazanego rachunku bankowego Klienta kwotą transakcji płatniczej oraz należnymi Bankowi prowizjami i opłatami następuje w dniu złożenia Zlecenia, a w przypadku złożenia Zlecenia po godzinach opisanych w ust.1 lub w dni nie będące dniem roboczym, w terminie do następnego dnia roboczego po dniu złożenia Zlecenia.
3. Rozliczenie zlecenia składanego w formie gotówkowej, następuje w momencie otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego, poprzez wpłatę do kasy:
 - 1) równowartości kwoty transakcji płatniczej w walucie przekazu;

- 2) lub równowartości kwoty transakcji płatniczej w walucie polskiej po kursie sprzedaży, obowiązującym w dniu transakcji;
- 3) oraz należnych Bankowi prowizji i opłat.

§ 10.

W związku z dokonywaniem Przekazów za pośrednictwem SWIFT, dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych. Władze amerykańskie zobowiązały się do wykorzystywania danych osobowych pozyskiwanych ze SWIFT, wyłącznie w celu walki z terroryzmem, z poszanowaniem gwarancji przewidzianych przez europejski system ochrony danych osobowych wyrażony w Dyrektywie 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 24 października 1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych.

§ 11.

1. Bank, na prośbę Klienta, może wydać potwierdzenie zrealizowania Przekazu.
2. Bank pobiera opłatę za wydanie potwierdzenia zrealizowania Przekazu zgodnie z Taryfą opłat.

§ 12.

1. Bank ma prawo odmówić wykonania Zlecenia płatniczego, jeżeli:
 - 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania Zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
 - 2) Zleceniodawca nie podał w Zleceniu płatniczym niezbędnych danych do realizacji przelewu zagranicznego lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
 - 3) Bank Odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa,
 - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe;
 - 4) wykonanie Zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi lub umowami międzybankowymi.
2. Zleceniodawca otrzymuje informację o odmowie wykonania Zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów dla zleceń składanych w formie papierowej – w formie telefonicznej informacji z Banku, w którym było składane zlecenie lub mailowo, jeśli Posiadacz rachunku udostępni Bankowi swój adres mailowy, bądź w formie pisma.

Rozdział 5. Ogólne zasady składania i rozpatrywania reklamacji

§ 12'

1. Klient ma prawo złożyć reklamację i zgłosić w niej zastrzeżenia dotyczące wszelkich usług świadczonych przez Bank lub wykonywanej przez Bank działalności: 1) osobiście w każdej placówce Banku obsługującej Klientów, 2) przesyłką pocztową na adres korespondencyjny Banku, 3) telefonicznie pod numerem Biura Obsługi Klienta: 801 372 772 lub +48 13 46 55 750, 4) pocztą elektroniczną na adres Biura Obsługi Klienta bok@banknowyfbg.pl. Klient będący użytkownikiem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 może również złożyć reklamację po zalogowaniu się do tej usługi, wybierając zakładkę „Wiadomości”. Reklamacja może być złożona w formie: 1) pisemnej – osobiście w placówce Banku obsługującej Klientów albo przesyłką pocztową wysłaną na adres korespondencyjny Banku, 2) ustnej – telefonicznie pod numerem Biura Obsługi Klienta lub osobiście do protokołu podczas wizyty w placówce Banku, 3) elektronicznej – za pośrednictwem wiadomości e-mail lub usługi bankowości elektronicznej PBSbank24. Wraz ze składaną reklamacją Klient powinien dostarczyć do Banku dokumenty wykazujące jej zasadność – o ile takie posiada. Złożenie reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy jej rzetelne rozpatrzenie. Na wniosek Klienta Bank może potwierdzić złożenie reklamacji w trybie z nim uzgodnionym.
2. W trakcie rozpatrywania reklamacji Bank może zwrócić się o dodatkowe wyjaśnienia, dokumenty lub weryfikację i pisemne potwierdzenie zebranych dokumentów. Bank udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej: 1) listem poleconym wysłanym na adres korespondencyjny Klienta albo 2) na trwałym nośniku w postaci załączonego do korespondencji przesyłanej pocztą elektroniczną pliku w formacie PDF, na adres e-mail zarejestrowany w systemie Banku lub podany w treści reklamacji, pod warunkiem, że Klient wnioskował o udzielenie odpowiedzi w tej formie.
3. Bank udziela odpowiedzi na reklamację: 1) w przypadku reklamacji dotyczących usług płatniczych, wskazanych w art. 3 Ustawy o usługach płatniczych (m.in. wykonywanie transakcji płatniczych, wydawanie instrumentów płatniczych), odpowiedź zostanie udzielona w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 15 dni roboczych, Bank w informacji przekazywanej Klientowi zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2: 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia, 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy, 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia jej otrzymania, 2) w pozostałych sprawach – w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni kalendarzowych, Bank w informacji przekazywanej Klientowi, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2: 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia, 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy, 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania.
4. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji Klient może: 1) zwrócić się do Zarządu Banku o ponowne rozpatrzenie reklamacji w terminie 30 dni od daty otrzymania odpowiedzi, 2) zwrócić się o pomoc do organizacji konsumenckich (Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta) - jeżeli jest konsumentem, 3) wystąpić z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy przez Arbitra Bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, 4) wystąpić z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego - jeżeli jest osobą fizyczną, 5) wystąpić z powództwem do sądu powszechnego miejscowo właściwego do rozpoznania sprawy.

5. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej, Klient będący konsumentem ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania polubownego. Spory powstałe pomiędzy Klientem a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru Klienta 1) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 roku, na zasadach opisanych na stronie internetowej www.rf.gov.pl, 2) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 roku, przed Sędem Polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego na zasadach opisanych na stronie internetowej www.knf.gov.pl lub przed sądem polubownym - arbitrem bankowym przy Związku Banków Polskich na zasadach opisanych na stronie internetowej www.zbp.pl.
6. Bank informuje, że organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumenta jest Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Organem nadzoru nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.
7. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia Instrumentu płatniczego, w tym Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji albo nieuprawnionego użycia bądź nieuprawnionego dostępu do Instrumentów płatniczych lub Rachunku, Klient lub pełnomocnik zobowiązany jest niezwłocznie skontaktować się z Bankiem w celu zablokowania Instrumentu płatniczego lub Rachunku. Zablokowanie może nastąpić: 1) telefonicznie w BOK, 2) osobiście w dowolnej Jednostce organizacyjnej Banku legitymując się dowodem tożsamości. Pracownik BOK podczas rejestrowanej rozmowy telefonicznej potwierdza Zablokowanie, na skutek telefonicznego zgłoszenia. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia blokady na piśmie, następuje poprzez wydanie zgłaszającemu potwierdzonej pisemnie kopii zgłoszenia.

Rozdział 6. Reklamacje i zwroty przekazów wychodzących za granicę **§ 13.**

1. Klient ma prawo do składania reklamacji, jeżeli stwierdzi, że przekaz nie został wykonany zgodnie ze Zleceniem płatniczym. Reklamacja związana z brakiem wpływu na rachunek beneficjenta nie może być złożona przed upływem terminu określonego w § 5 ust. 16-17 dla walut tam wymienionych, bądź przed datą waluty ustaloną dla Przekazów w walutach innych niż wymienione w § 5 ust 16-17.
2. W przypadku niewykonania transakcji płatniczej Bank obowiązany jest niezwłocznie uznać rachunek Zleceniodawcy lub postawić do jego dyspozycji, na jego wniosek, bez zbędnej zwłoki, po dniu złożenia pisemnego wniosku, kwotę Zlecenia płatniczego, powiększoną o opłacone przez zleceniodawcę koszty związane z wykonaniem Zlecenia płatniczego oraz odsetki zapłacone przez Zleceniodawcę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, jeżeli po przyjęciu Zlecenia płatniczego przez Bank odpowiednia kwota nie wpłynęła na rachunek banku Odbiorcy. Bank zwolniony jest z powyższego obowiązku, jeżeli kwotą objętą Zleceniem płatniczym został wcześniej uznany rachunek Banku Odbiorcy.
3. W przypadku zwłoki w wykonaniu Przekazu Bank wypłaca ponadto odsetki ustawowe od kwoty objętej Zleceniem płatniczym za okres liczony od końca terminu określonego w § 5 ust. 16-17, dla walut tam wymienionych, bądź przed datą waluty ustaloną dla Przekazów w walutach innych niż wymienione w § 5 ust 16-17, do dnia uznania rachunku banku beneficjenta. Odsetek, o których mowa powyżej, nie wypłaca się, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy lub Banku pośredniczącego wskazanego przez Zleceniodawcę. Koszty o których mowa w ust. 2 oraz odsetki, o których mowa powyżej wypłaca się jedynie na pisemny wniosek Zleceniodawcy składającego reklamację.
4. Zleceniodawca ma prawo, w każdym czasie, do złożenia w formie pisemnej prośby o korektę błędnie podanych w zleceniu danych wynikających z własnego błędu lub z dodatkowych informacji otrzymanych z banku zagranicznego bądź od beneficjenta. Bank nie może zagwarantować, że bank beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o korektę Zlecenia. Bank nie przyjmuje dyspozycji zmian i korekt do zleconych przelewów SEPA.
5. W przypadku powyższej informacji, iż Zlecenia kwota Przekazu nie wpłynęła na rachunek beneficjenta może złożyć w Banku pisemną reklamację dotyczącą braku terminowego wykonania Przekazu lub pisemny wniosek o zwrot kwoty Przekazu.
6. Bank przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ostatecznego ustalenia przebiegu wykonania Zlecenia płatniczego oraz przyczyn ewentualnych opóźnień.
7. Bank w przypadku ustalenia w procesie reklamacyjnym braku opóźnienia, tj. w przypadku ustalenia, że rachunek banku Odbiorcy został uznany zgodnie z niniejszymi warunkami, informuje zwrótnie Posiadacza rachunku o niezasadności reklamacji z podaniem daty uznania rachunku banku Odbiorcy.
8. W przypadku ustalenia, iż Zlecenie płatnicze nie zostało zrealizowane z powodu błędów lub przeoczeń w zleceniu płatniczym złożonym przez Zleceniodawcę lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego wskazanego przez Zleceniodawcę, Bank kontaktuje się ze Zleceniodawcą ustalając dalsze postępowanie.
9. W przypadku, kiedy opóźnienie w realizacji Zlecenia płatniczego nastąpiło z powodu przeoczeń, podania błędnych lub niepełnych danych przez Zleceniodawcę ponosi on wszelkie koszty reklamacji zarówno Banku jak i banków uczestniczących w transakcji płatniczej. Powyższe nie znajduje zastosowania do Klienta będącego konsumentem w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
10. W przypadku zwrotu niewykonanego Przekazu Bank, w celu zwrotu środków do stosuje procedury jak przy przekazach przychodzących.
11. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie pojedynczej transakcji płatniczej spowodowane: 1) siłą wyższą; 2) działaniem lub zaniechaniem zgodnym z przepisami prawa, w szczególności w przypadku zastosowania przez Bank przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, 3) niewłaściwym wypełnieniem dyspozycji przez nadawcę poprzez podanie nieprawidłowego Identyfikatora bez względu na inne informacje dodatkowe dostarczone przez nadawcę.
12. W przypadku, gdy kwoty opisane w § 13, nie pokrywają szkody, a Zleceniodawca był konsumentem w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, Zleceniodawcy przysługuje odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych. Jeżeli Zleceniodawcą był podmiot, nie będący konsumentem w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego ustala się, że odpowiedzialność Banku ograniczona jest do roszczeń opisanych w ust. 2 i 3.
13. Do zasad odpowiedzialności za realizację Przekazów w obrocie dewizowym, do których ma zastosowanie ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych z późn. zm. stosuje się postanowienia Rozdziału 7. Postanowienia Rozdziału 6

stosuje się, jeżeli nie są sprzeczne z zasadami opisanymi w Rozdziale 7 lub są korzystniejsze dla Klienta.

Rozdział 7. Zasady odpowiedzialności dotyczące Transakcji wykonywanych na zlecenie konsumentów

§ 14

1. Zleceniodawca niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych. Zawiadomienie składane jest w formie opisanej w § 12¹ ust. 1. Jeżeli Zleceniodawca nie dokona powiadomienia, w terminie 13 miesięcy od dnia wykonania nieautoryzowanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała być wykonana, roszczenia Zleceniodawcy względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają. W uzasadnionych przypadkach Bank wykonuje uznanie warunkowe rachunku Zleceniodawcy na czas rozpatrywania reklamacji, a w sytuacji negatywnego zakończenia reklamacji Bank obciąża Rachunek kwotą dokonanego wcześniej uznania warunkowego.
2. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego Banku następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji, którą został obciążony Rachunek, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwraca Zleceniodawcy kwotę nieautoryzowanej Transakcji. Bank nie dokona zwrotu, o którym mowa w zdaniu poprzednim w przypadku, gdy Bank ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw. W przypadku, gdy Zleceniodawca korzysta z Rachunku, Bank przywraca obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja. Data waluty w odniesieniu do uznania Rachunku Zleceniodawcy nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
3. Z zastrzeżeniem pozostałych ust. niniejszego paragrafu, Zleceniodawcę obciążają Dyspozycje złożone przez osoby nieuprawnione (tj. jeżeli Transakcja jest skutkiem dostępu do Rachunku, przez takie osoby lub użycia przez nie Instrumentu płatniczego), w szczególności te, którym Zleceniodawca udostępnił Instrument płatniczy w tym Indywidualne dane uwierzytelniające lub Narzędzia autoryzacji.
4. Zleceniodawca odpowiada za Transakcje płatnicze nieautoryzowane do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania Transakcji, jeżeli transakcja jest skutkiem: 1) posłużenia się Instrumentem płatniczym przy użyciu utraconych lub skradzionych Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, 2) przywłaszczenia Instrumentu płatniczego, w tym Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji.
5. Zapisów ust. 4 nie stosuje się, w przypadku gdy: 1) Użytkownik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Instrumentu płatniczego w tym Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, przed wykonaniem Transakcji, z wyjątkiem przypadku, gdy Użytkownik działał umyślnie, lub 2) utrata Instrumentu płatniczego w tym Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, przed wykonaniem Transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku.
6. Zleceniodawca odpowiada za Transakcje płatnicze nieautoryzowane w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z poniższych obowiązków: 1) obowiązku korzystania z Instrumentów płatniczych, zgodnie z umową na mocy której zostały one wydane i jej regulaminem, w tym zgodnie z zasadami bezpieczeństwa opisanymi w takich umowach lub regulaminach, 2) obowiązku zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Instrumentu płatniczego w tym Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, lub nieuprawnionego do nich dostępu, zgodnie z ust. 1 lub § 12¹ ust.7, 3) obowiązku podjęcia niezbędnych środków służących zapobieganiu naruszeniu indywidualnych zabezpieczeń Instrumentów płatniczych, zgodnie z zgodnie z umową na mocy której zostały one wydane, i jej regulaminem, w szczególności obowiązku przechowywania z zachowaniem należytej staranności Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, oraz nieudostępniania ich osobom trzecim.
7. Jeżeli Bank nie zapewnił odpowiednich środków umożliwiających dokonanie w każdym czasie zgłoszenia, o którym mowa w ust.1, Klient nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, chyba że Zleceniodawca doprowadził umyślnie do takiej transakcji.
8. Ciężar udowodnienia, że Transakcja płatnicza była autoryzowana przez Klienta lub jego pełnomocnika lub, że została wykonana prawidłowo, spoczywa na Banku.
9. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie pojedynczej transakcji płatniczej spowodowane: 1) siłą wyższą; 2) działaniem lub zaniechaniem zgodnym z przepisami prawa, w szczególności w przypadku zastosowania przez Bank przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, 3) niewłaściwym wypełnieniem dyspozycji przez nadawcę poprzez podanie nieprawidłowego Identyfikatora bez względu na inne informacje dodatkowe dostarczone przez nadawcę.
10. W przypadku podania nieprawidłowego Unikatowego Identyfikatora, Bank na wniosek Zleceniodawcy podejmie niezwłocznie działania w celu odzyskania kwoty Transakcji płatniczej.
11. Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej chyba że: 1) Klient nie złożył reklamacji w terminie wskazanym w ust.1, 2) Unikatowy identyfikator jest nieprawidłowy, 3) zachodzi okoliczność wskazana w ust.21, 4) Bank udowodni, że rachunek banku odbiorcy Transakcji wskazany przez Użytkownika w Dyspozycji został uznany w terminie określonym w Umowie.

12. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 11, niezwłocznie zwraca Zleceniodawcy kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej albo, w przypadku gdy Zleceniodawca złożył przekaz w obrocie dewizowym lub Polecenie przelewu Express Elixir w ciężar rachunku bankowego, Bank przywraca obciążony rachunek bankowy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. Odpowiedzialność Banku obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Zleceniodawca, w rezultacie niewykonania lub nienależycie wykonania transakcji płatniczej. Bank zwolniony jest z powyższego obowiązku, jeżeli kwotą objętą zleceniem płatniczym został wcześniej uznany rachunek Banku Odbiorcy.
13. W przypadku, gdy kwoty opisane w ust. 12, nie pokrywają szkody, a Zleceniodawca był konsumentem w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, Zleceniodawcy przysługuje odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.
14. Opłaty, odsetki o których mowa powyżej wypłaca się jedynie na pisemny wniosek Zleceniodawcy, składającego reklamację.
15. Postanowienia ust. 1 - 14 mają zastosowanie do Transakcji płatniczych wykonywanych na zlecenie złożone przez Konsumenta.

Rozdział 8. Zasady odpowiedzialności dotyczące Transakcji wykonywanych na zlecenie osób nie będących konsumentami

§ 14¹

1. Ciężar udowodnienia, że Transakcja nie była autoryzowana przez lub nie została wykonana prawidłowo spoczywa na Zleceniodawcy.
2. Poza przypadkami przewidzianymi w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa, Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z ujawnienia z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy lub osób trzecich, Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, w szczególności w wyniku dokonania Transakcji przy użyciu przywłaszczonych, utraconych, skradzionych lub jakkolwiek inaczej bezprawnie pozyskanych Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji. Ujawnienie przez Zleceniodawcę Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, w jakiegokolwiek formie, treści lub postaci osobom trzecim, w tym członkom rodziny, jest wyrazem niezachowania należytej staranności.
3. Zleceniodawca w każdym przypadku, odpowiada za Transakcje płatnicze nieautoryzowane do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania Transakcji, jeżeli transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się Instrumentem płatniczym przy użyciu utraconych lub skradzionych Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji,
 - 2) przywłaszczenia Instrumentu płatniczego, w tym Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji.
4. Zleceniodawca odpowiada za Transakcje płatnicze nieautoryzowane w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem niedbalstwa, naruszenia co najmniej jednego z poniższych obowiązków:
 - 1) obowiązku korzystania z Instrumentów płatniczych, zgodnie z mającą za stosowanie dla danego Instrumentu płatniczego umową i jej regulaminem, tym zgodnie z zasadami bezpieczeństwa opisanymi w takich umowach lub regulaminach,
 - 2) obowiązku zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Instrumentu płatniczego w tym Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, lub nieuprawnionego do nich dostępu, zgodnie z ust.13,
 - 3) obowiązku podjęcia niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszeniu indywidualnych zabezpieczeń Instrumentów płatniczych, zgodnie z zgodnie z mającą zastosowanie dla danego Instrumentu płatniczego umową i jej regulaminem, w szczególności obowiązku przechowywania z zachowaniem należytej staranności Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, oraz nieudostępniania ich osobom trzecim.
5. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia Instrumentu płatniczego, w tym Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji albo nieuprawnionego użycia bądź nieuprawnionego dostępu do instrumentów płatniczych, po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z § 12¹ ust. 7, Zleceniodawca nie odpowiada za Transakcje płatnicze nieautoryzowane, chyba że doprowadził umyślnie do takiej Transakcji płatniczej.
6. Bank – z zastrzeżeniem innych postanowień - ponosi wobec Zleceniodawcy odpowiedzialność za zawinione niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji, pod warunkiem, że Unikatowy identyfikator jest prawidłowy a ponadto, gdy nie zachodzi okoliczność, o której mowa w ust.7 chyba że Bank udowodni, że rachunek banku odbiorcy Transakcji wskazany przez Zleceniodawcę w Dyspozycji został uznany w terminie określonym w Regulaminie lub regulaminach bądź umowach, odnoszących się do danego rachunku.
7. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji wynika z innych przepisów prawa.
8. W przypadku podania nieprawidłowego Unikatowego Identyfikatora, Bank na wniosek Zleceniodawcy podejmie niezwłocznie działania w celu odzyskania kwoty Transakcji płatniczej.
9. Bank odpowiada za szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających ze złożonego Zlecenia, do wysokości rzeczywistej szkody poniesionej przez Zleceniodawcę Odszkodowanie za nieterminowe realizowanie dyspozycji ograniczone jest ponadto do wysokości odsetek ustawowych za okres zwłoki, od kwoty na jaką opiewała dyspozycja. Bank ponosi odpowiedzialność jedynie za zawinione niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Wyłączona jest również możliwość dochodzenia wobec Banku odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależycie wykonania zobowiązań wynikających ze złożonego Zlecenia, w oparciu o przepisy o czynach niedozwolonych. Powyższe ograniczenia odpowiedzialności nie dotyczą sytuacji, gdy szkoda zostanie wyrządzona umyślnie.
10. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 1 -10, niezwłocznie zwraca Zleceniodawcy kwotę niewykonanej transakcji płatniczej albo w przypadku gdy Zleceniodawca złożył polecenie przelewu Express Elixir lub przekaz w obrocie dewizowym w ciężar rachunku bankowego, Bank przywraca obciążony rachunek bankowy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca

niewykonanie transakcji płatniczej.

11. Postanowienia ust. 1 - 10 mają zastosowanie do Transakcji płatniczych wykonywanych na zlecenie złożone przez podmiot nie będący Konsumentem.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 15.

1. Bank zapewnia nadawcy zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie Prawo bankowe.
2. Za czynności związane z realizacją zleceń płatniczych, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w dacie dokonania czynności objętej opłatą lub prowizją zgodnie z „Taryfą opłat i prowizji za czynności bankowe Banku Nowego BFG S.A.” dostępną w Banku lub na stronie internetowej Banku www.pbsbank.pl.
3. Wszelkie sprawy sporne wynikłe ze Zleceniem płatniczym składanych na mocy niniejszych Zasad, rozstrzygane są zgodnie z prawem polskim, a właściwość sądu wynika z przepisów ogólnych kodeksu postępowania cywilnego. Zleceniodawcy będącemu konsumentem, przysługuje również prawo do żądania rozstrzygnięcia sporu z Bankiem przed Arbitrem Bankowym działającym przy Związku Banków Polskich, w zakresie roszczeń pieniężnych, których wartość nie przekracza 8.000,00 zł z tytułu niewykonania lub nienależycie wykonania przez Bank zobowiązań wynikających z niniejszych Zasad. Wszczęcie postępowania następuje na pisemny wniosek Zleceniodawcy. Zasady składania wniosków oraz rozstrzygania sporów określone są regulaminem Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego dostępnym na stronie www.zbp.pl Organem sprawującym nadzór nad Bankiem jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, Pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa. W związku ze złożonymi na mocy niniejszych zasad Zleceniami, strony porozumiewają się w języku polskim
4. W sprawach nie uregulowanych lub uregulowanych odmiennie w zakresie dopuszczonym przepisami prawa, stosuje się przepisy ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych z późn. zm., a w zakresie w niej nieuregulowanym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny z późn. zm., ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe z późn. zm. oraz inne przepisy prawa.
5. Niedozwolone jest składanie składanie w ciężar Rachunku dyspozycji związanych z uczestnictwem w grach hazardowych u podmiotów wskazanych w rejestrze domen służących do oferowania gier hazardowych niezgodnie z ustawą z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych na stronach Ministerstwa Finansów, jak i uczestniczeniem w grach hazardowych urządzanych bez koncesji, bez zezwolenia lub bez stosowanego zgłoszenia w rozumieniu wyżej wspomnianej ustawy.

Regulamin obowiązuje od dnia 28 października 2019 r.

**Zarząd
Banku Nowego BFG Spółka Akcyjna**