

**TARYFA OPŁAT I PROWIZJI ZA CZYNNOŚCI BANKOWE
BANKU NOWEGO BFG S.A.
DLA KLIENTA KORPORACYJNEGO**

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI ZA CZYNNOŚCI BANKOWE BANKU NOWEGO BFG S.A.**DLA KLIENTA KORPORACYJNEGO**

1. Niniejsza Taryfa opłat i prowizji za czynności bankowe Banku Nowego BFG S.A. zwana dalej „Taryfą” określa wysokość opłat i prowizji pobieranych przez Bank Nowy BFG S.A. od Klientów korporacyjnych, na zlecenie których następuje realizacja czynności bankowych oraz innych usług wchodzących w zakres oferty Banku.
2. Przez użyte w Taryfie określenia należy rozumieć:
 - 1) **Bank** – Nowy BFG S.A. z siedzibą w Warszawie, 00-546 Warszawa, ul. ks. I.J. Skorupki 4.
 - 2) **Czynności/Usługi** – wszelkie świadczenia (działania) Banku realizowane na zlecenie Klienta korporacyjnego w toku realizacji czynności bankowych lub innych usług wchodzących w zakres oferty Banku, wymienione w Taryfie.
 - 3) **Instytucje niekomercyjne** – instytucje działające na rzecz gospodarstw domowych stanowiące odrębne jednostki prawne, których podstawowe przychody, pomijając uzyskiwane z okazjonalnej sprzedaży, stanowią dobrowolne wpłaty pieniężne lub wkłady w naturze od gospodarstw domowych, dotacje instytucji rządowych i samorządowych oraz dochody z tytułu własności. Do instytucji niekomercyjnych zalicza się: związki zawodowe, towarzystwa i stowarzyszenia zawodowe i naukowe, stowarzyszenia konsumentów, partie polityczne, komitety wyborcze, kościoły i związki wyznaniowe, fundusze i fundacje działające na rzecz gospodarstw domowych, kluby społeczne, kluby kultury, rekreacyjne i sportowe, niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej i szkoły publiczne o ile prowadzone są przez: kościoły i związki wyznaniowe, fundacje działające na rzecz gospodarstw domowych, związki zawodowe, samorządy zawodowe i stowarzyszenia, wspólnoty mieszkaniowe. Do instytucji niekomercyjnych zalicza się również: instytucje dobroczynne, organizacje pomocy humanitarnej finansowane z dobroczynnych transferów pieniężnych lub w naturze od innych jednostek instytucjonalnych.
 - 4) **Klient korporacyjny** – osoba fizyczna zawierająca z Bankiem umowę o świadczenie czynności/usług bankowych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, zawodowej lub statutowej (komercyjnej i niekomercyjnej), osoba prawna lub jednostka organizacyjna, której ustawa przyznaje zdolności prawną - na zlecenie której następuje realizacja czynności bankowych lub innych usług wchodzących w zakres oferty Banku dla celów związanych z działalnością gospodarczą lub zawodową. Definicja Klienta korporacyjnego odnosi się również do pojęć równoznacznych, definiujących jego osobę przy użyciu określeń charakterystycznych dla stosunku prawnego, w toku realizacji którego Bank świadczy czynności lub usługi.
 - 4) **Modulo** – niepowtarzalny numer Klienta korporacyjnego automatycznie nadawany w momencie założenia pierwszego rachunku w banku, składający się z ośmiu cyfr będący częścią NRB, po którym ewidencjonowane są wszystkie rachunki Klienta korporacyjnego.
 - 5) **Okres rozliczeniowy** – zamknięty miesiąc kalendarzowy, chyba, że umowa lub Taryfa stanowi inaczej.
 - 6) **Przedsiębiorca - konsument** - osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem po dniu 01.01.2021 r. Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej Umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej (PKD), ustalonego w oparciu o wpis w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). Za przedsiębiorcę - konsumenta uważa się również osoby fizyczne prowadzące wspólnie działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej.
3. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca czynności lub usługi, chyba że strony umówiły się inaczej lub co innego wynika z umów, których stroną jest Bank. W przypadku, kiedy opłaty lub prowizje pokrywa osoba inna niż zleceniodawca czynności lub usługi - nie pobiera się opłat ani prowizji od zleceniodawcy.
4. W przypadku, gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od...do” – wysokość pobieranych opłat i prowizji ustalana jest indywidualnie w podanych granicach.
5. Niezależnie od opłat i prowizji o których mowa w Taryfie, pobiera się również prowizje i opłaty na rzecz banków (krajowych lub zagranicznych) pośredniczących w wykonywaniu czynności lub usługi, zgodnie z obowiązującymi taryfami tych banków, według odrębnie zawartych porozumień lub według faktycznych kosztów tych czynności oraz koszty ewentualnych przesyłek kurierskich.
6. Za czynności lub usługi realizowane na mocy odrębnych umów lub w związku z ich zawarciem, określających stawki opłat lub prowizji w innej wysokości lub według innych zasad niż określone w Taryfie, należności pobiera się od strony tej umowy lub od Klienta nie będącego jej stroną, zgodnie z treścią takich umów. W zakresie nieuregulowanym w umowie stosuje się odpowiednio postanowienia Taryfy.
7. Bank ustala prowizje i opłaty za czynności lub usługi w złotych polskich (PLN). Bank pobiera należne prowizje lub opłaty od operacji w walutach wymiennalnych, dokonując przeliczenia kwoty opłaty lub prowizji według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu realizacji operacji, chyba że z opisu poszczególnej stawki prowizyjnej wynika inny termin ustalenia tego kursu.

8. Kwoty pobieranych opłat i prowizji podlegają zaokrągleniu do jednego grosza.
9. Wszystkie opłaty i prowizje określone w Taryfie pobierane są „z góry” bezpośrednio przy wykonywaniu danej czynności lub usługi, za wyjątkiem opłat cyklicznych, które są pobierane w terminie określonym w Taryfie dla poszczególnych produktów i usług, chyba że z opisu poszczególniej stawki prowizyjnej wynika inny termin jej pobrania.
10. Opłaty cykliczne (np. miesięczne, kwartalne lub roczne) należne na mocy umów, do których ma zastosowanie ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r., o usługach płatniczych, są pobierane proporcjonalnie do czasu trwania Umowy w okresie za który opłata jest należna, **za każdy pełny miesiąc trwania Umowy.**
11. Opłaty za prowadzenie rachunku, obsługę karty płatniczej oraz za wybraną metodę autoryzacji do systemu bankowości elektronicznej PBSbank24 pobierane są z góry, za cały miesiąc, po 15 – dniu każdego miesiąca w ciągu następujących dwóch dni roboczych.
12. Za czynności realizowane w placówkach Banku w ramach usług bankowości biometrycznej Bank pobiera opłaty i prowizje wg stawek wskazanych w Taryfie dla czynności wykonywanych w placówkach Banku. Za wypłaty biometryczne w bankomatach Bank pobiera opłaty i prowizje wg stawek wskazanych w Taryfie dla wypłat w bankomatach.
13. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie Bank może ustalić opłatę według Umowy z Klientem korporacyjnym, bądź wyrazić zgodę na odstąpieniu od jej pobrania.
14. W przypadku dyspozycji zawierających braki lub błędy, konsekwencje opóźnień i zmiany kursów obciążają Klienta korporacyjnego.
15. Bank wprowadza zmiany stawek opłat i prowizji za czynności bankowe w przypadkach i trybie określonym w umowach obejmujących wykonywanie czynności bankowych lub w wydanych w ramach tych umów i doręczonych Klientom korporacyjnym regulaminach świadczenia usług.
16. Zmiana Taryfy następuje w formie Uchwały Zarządu Banku i wchodzi w życie z dniem określonym w tej uchwale.
17. Okoliczności, o których mowa w pkt 15, przyjęte jako podstawa do zmiany Taryfy dla poszczególnych rodzajów czynności bankowych bądź innych usług wchodzących w zakres oferty Banku, określają szczegółowo regulaminy tych usług. Regulaminy określają obowiązki informacyjne Banku w zakresie przekazania informacji o zmianie.
18. Jednostki organizacyjne Banku podają do publicznej wiadomości informacje o wysokości prowizji i opłat bankowych pobieranych przez Bank poprzez wywieszenie ich w swoich lokalach w miejscach ogólnie dostępnych. Aktualna Tabela opłat i prowizji udostępniana jest również na stronie internetowej Banku www.banknowybfq.pl.
19. Bank przed zawarciem z Klientem korporacyjnym umowy na realizację czynności bankowych podlegających opłatom, wręcza mu Taryfę opłat i prowizji.
20. Taryfa nie jest równoznaczna z ofertą banku. Istnienie określonej pozycji w Taryfie nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/usługi, której dotyczy.
21. Oferta Banku w zakresie rachunków bieżących obejmuje:
- 1) **konto BIZNES** – podstawowy typ rachunku bieżącego z opcjonalnym wykorzystaniem usług dodatkowych takich jak: karta płatnicza, usługi bankowości biometrycznej, usługi PBSbank24, usługa PBSbank24 mobile.
 - 2) **konto MOBILNE** – typ rachunku bieżącego z obowiązkowym wykorzystaniem następujących usług: karta płatnicza, usługi PBSbank24.
 - 3) **konto BIZNES PREMIUM** – typ rachunku bieżącego z obowiązkowym wykorzystaniem z następujących usług: karta płatnicza, usługi PBSbank24.
 - 4) **rachunek niekomercyjny (NGO)** – typ rachunku bieżącego przeznaczony dla instytucji niekomercyjnych z opcjonalnym wykorzystaniem usług dodatkowych takich jak: karta płatnicza, usługi bankowości biometrycznej, usługi PBSbank24, usługa PBSbank24 mobile.
22. Bank nie otwiera rachunków na rzecz podmiotów i jednostek sektora finansów publicznych.
23. Opłaty za realizację przelewów z rachunków VAT księgowane są w ciężar rachunku bieżącego.
24. Niniejsza Taryfa ma charakter ogólny obowiązujący wszystkich Klientów korporacyjnych. Odmienne postanowienia mogą wynikać z umów zawartych z Bankiem.

1. Konta korporacyjne

L.p.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Konto			
			Mobilne	Biznes	Biznes Premium	Rachunek niekomercyjny NGO
1.	Otwarcie rachunku bieżącego/pomocniczego/dodatkowego dla wyodrębnionych środków na określony cel/rachunku VAT/lokaty terminowej	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
2.	Prowadzenie rachunku:					
2.1	bieżącego	miesięcznie	10 zł	10 zł	40 zł	3 zł
2.2	pomocniczego		10 zł	-	10 zł	3 zł
2.3	rachunku VAT		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
2.4	automatycznego rachunku depozytowego lokat overnight		5 zł	-	5 zł	5 zł
2.5	wyodrębnionych środków pieniężnych (funduszy celowych)		10 zł	-	10 zł	3 zł
2.6	lokaty terminowej		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
3.	Likwidacja rachunku bankowego przed upływem 30 dni od daty jego otwarcia - opłata pobierana jest jednorazowo, niezależnie od ilości likwidowanych rachunków dodatkowych	jednorazowo	30 zł	30 zł	30 zł	30 zł
4.	Zmiana rachunku ¹⁾	jednorazowo	30 zł	30 zł	30 zł	-
5.	Elektroniczne kanały dostępu:					
5.1	System bankowości elektronicznej PBSbank24					
5.1.1	aktywacja dostępu do rachunku	jednorazowo	0 zł	10 zł	0 zł	10 zł
5.1.2	dostęp do systemu PBSbank24					
5.1.2.1	autoryzacja tokenem programowym (za metodę)	miesięcznie	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
5.1.2.2	autoryzacja za pomocą SMS (za metodę)		4 zł	4 zł	4 zł	4 zł
5.1.3	opłata za usługę PBSbank24 dla kolejnego kontekstu (modulo) – przy wykorzystaniu tej samej metody autoryzacji	jednorazowo	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł
5.2	Opłata za usługę PBSbank24 mobile	miesięcznie	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
5.3	Opłata za usługę Tele – PBS		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
5.4	Opłata za usługę PBS – SMS		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
5.4.1	opłata za usługę powiadomienia SMS	miesięcznie zbiorczo za każdy SMS wysłany przez Bank	koszt 1 sms 0,35 zł	koszt 1 sms 0,35 zł	koszt 1 sms 0,35 zł	koszt 1 sms 0,35 zł
5.6	Udostępnienie usługi bankowości biometrycznej	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
5.7	Udostępnienie usługi PBSDealer		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
6.	Wyciąg z rachunku bankowego (dziennie, dekadowe, miesięczne)					
6.1	dostępne za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej ³⁾ /wysyłane drogą elektroniczną	za wyciąg	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
6.2	wysyłane pocztą		10 zł	10 zł	10 zł	10 zł
6.3	odbierane w placówce Banku		10 zł	10 zł	10 zł	10 zł
6.4	Sporządzenie dodatkowego wyciągu z rachunku na dany dzień		10 zł	10 zł	10 zł	10 zł
6.5	duplikat (kopia) wyciągu		10 zł	10 zł	10 zł	10 zł
6.6	za zmianę trybu i częstotliwości sporządzania wyciągów	jednorazowo	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł
6.7	opłata za dołączenie dokumentu źródłowego do wyciągu	za dokument	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł
6.8	opłata za przechowywanie wyciągu dłużej niż 1 miesiąc	za każdy rozpoczęty miesiąc	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł

1) Opłaty nie pobiera się w przypadku zmiany rachunku na rachunek Biznes Premium.

2) Opłata pobierana od Klientów korzystających z usługi PBSbank24.

3) Wyciągi dostępne za okres ostatnich 36 miesięcy.

2. Operacje gotówkowe

L.p.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Konto			
			Mobilne	Biznes	Biznes Premium	Rachunek niekomercyjny NGO
1.	Wpłata gotówkowa w placówce Banku ^{1), 2), 3)}					
1.1	Wpłata gotówkowa własna w kasie Banku	za wpłatę	0,45 % min. 8 zł	0,45 % min. 8 zł	0,45 % min. 8 zł	0 zł
1.2	Wpłata gotówkowa własna w formie "zamkniętej"		0,45 % min. 8 zł	0,45 % min. 8 zł	0,45 % min. 8 zł	0 zł
1.3	Wystawienie protokołu różnicy kasowej przy wpłacie zamkniętej	za protokół	0 zł	0 zł	0 zł	10 zł
2.	Wyplata gotówkowa ^{1), 3)}					
2.1	na podstawie asygnaty kasowej/czeków gotówkowych z zastrzeżeniem pkt 2.3 oraz 2.4	od kwoty	0,45 % min. 8 zł	0,45 % min. 8 zł	0,45 % min. 8 zł	0 zł
2.2	nieawizowana, w łącznej kwocie nie przekraczającej 20 000,00 zł w danym dniu ^{4), 5), 6)}		0,45 % min. 8 zł	0,45 % min. 8 zł	0,45 % min. 8 zł	0 zł
2.3	awizowana, w łącznej kwocie przekraczającej 20 000,00 zł w danym dniu ^{4), 6)}		0,45 % min. 8 zł	0,45 % min. 8 zł	0,45 % min. 8 zł	0 zł
2.4	nieawizowana, w łącznej kwocie przekraczającej 20 000,00 zł w danym dniu ^{4), 5), 6)}		0,8 % od całej kwoty	0,8 % od całej kwoty	0,8 % od całej kwoty	0,8 % od całej kwoty
2.5	wypłaty awizowane nieodebrane w wyznaczonym terminie ⁷⁾		1,0 % od całej kwoty	1,0 % od całej kwoty	1,0 % od całej kwoty	1,0 % od całej kwoty
3.	Wyplata gotówkowa w bankomacie za pośrednictwem usługi bankowości biometrycznej	za wypłatę	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł

1) Prowizję pobiera się od Posiadacza rachunku.

2) W przypadku wpłaty gotówki w stanie nieuporządkowanym prowizję podwyższa się o 0,15 %.

3) Nie dotyczy operacji walutowych.

4) Za wypłatę awizowaną uważa się wypłatę zgłoszoną pisemnie w Banku lub za pośrednictwem usługi PBSbank24 na co najmniej 1 dzień roboczy do godz. 10:00 przed jej dokonaniem.

5) W Punkcie Obsługi Klienta (POK) można dokonać wypłaty nieawizowanej do kwoty nie przekraczającej 5 000 zł w danym dniu.

6) W przypadku wypłaty w nominałach wskazanych przez Posiadacza rachunku prowizja ulega podwyższeniu o 50 %.

7) Prowizję pobiera się z rachunku następnego dnia po wyznaczonym przez Posiadacza rachunku terminie odbioru gotówki.

3. Krajowe operacje bezgotówkowe

L.p.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Konto			
			Mobilne	Biznes	Biznes Premium	Rachunek niekomercyjny NGO
1	Polecenie przelewu					
1.1	Realizacja polecenia przelewu w obrębie rachunków prowadzonych w Banku ¹⁾					
1.1.1	złożonego w placówce Banku	za przelew	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł
1.1.2	złożonego za pośrednictwem kanału bankowości elektronicznej		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
1.2	Realizacja polecenia przelewu w PLN do banku krajowego w systemie ELIXIR					
1.2.1	złożonego w placówce Banku	za przelew	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł
	na rachunki w innych bankach		10 zł	10 zł	10 zł	10 zł
	na rachunki Urzędów Skarbowych z tytułu przekazania darowizny na rzecz organizacji pożytku publicznego		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
1.2.2	złożonego za pośrednictwem kanału bankowości elektronicznej ²⁾	za przelew	0,50 zł	0,50 zł	0,20 zł	0,00 zł
	na rachunki Urzędów Skarbowych		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
1.3	Realizacja polecenia przelewu w systemie SORBNET ³⁾					
1.3.1	w placówce Banku	za przelew	30 zł	30 zł	30 zł	30 zł
	od 1 mln zł		40 zł	40 zł	40 zł	40 zł
	poniżej 1 mln zł		30 zł	30 zł	30 zł	30 zł
1.3.2	za pośrednictwem kanału bankowości elektronicznej		30 zł	30 zł	30 zł	30 zł
1.4	Realizacja przelewu w trybie natychmiastowym na rachunek do banku krajowego Express Elixir ⁴⁾					
1.4.1	w placówce Banku	za przelew	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł
1.4.2	za pośrednictwem kanału bankowości elektronicznej		10 zł	10 zł	10 zł	10 zł
1.5	Realizacja polecenia przelewu w systemie Blue Cash za pośrednictwem usługi PBSbank24					
1.5.1	do kwoty 5 000,00 zł	za przelew	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł
1.5.2	od kwoty 5 000,01 zł do kwoty 10 000,00 zł		10 zł	10 zł	10 zł	10 zł

L.p.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Konto			
			Mobilne	Biznes	Biznes Premium	Rachunek niekomercyjny NGO
2.	Zlecenie stałe:					
2.1	rejestracja zlecenia stałego:					
2.1.1	w placówce Banku	za zlecenie	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł
2.1.2	za pośrednictwem kanału bankowości elektronicznej		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
2.2	modyfikacja/odwołanie zlecenia stałego:					
2.2.1	w placówce Banku	za zlecenie	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł
2.2.2	za pośrednictwem kanału bankowości elektronicznej		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
2.3	realizacja zlecenia stałego:					
2.3.1	na rachunek w Banku:					
2.3.1.1	w placówce Banku	za zlecenie	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
2.3.1.2	za pośrednictwem kanału bankowości elektronicznej		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
2.3.2	na rachunek w innym banku:					
2.3.2.1	w placówce Banku	za zlecenie	3 zł	3 zł	3 zł	3 zł
2.3.2.2	za pośrednictwem kanału bankowości elektronicznej		0,50 zł	0,50 zł	0,20 zł	0,00 zł
2.4	opłata za monitorowanie i regulowanie sald w drodze przelewu na wskazany rachunek	za zlecenie	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł
2.5	opłata za administrowanie poleceniami przelewu bez pokrycia wg ustalonej kolejności	za każdy przelew wymieniony w dyspozycji	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł
2.6	akumulacja środków na rachunkach bankowych	miesięcznie	12 zł	12 zł	12 zł	12 zł
3.	Polecenie zapłaty:					
3.1	rejestracja polecenia zapłaty	za polecenie	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł
3.2	modyfikacja polecenia zapłaty		5 zł	5 zł	5 zł	5 zł
3.3	odwołanie polecenia zapłaty		5 zł	5 zł	5 zł	5 zł
3.4	realizacja polecenia zapłaty z rachunku Posiadacza rachunku na rachunek Wierzyciela		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
3.5	odrzućcie z powodu braku środków na rachunku		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
3.6	złożenie żądania zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
4.	Przyjmowanie wpłat lub przelewów na rachunek, realizowanych przy użyciu numeru rachunku wirtualnego ^{5), 6)}	miesięcznie od rachunku	0,10 zł	-	0,10 zł	0,10 zł
5.	Czeki krajowe:					
5.1	wydanie czeków	za czek	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł
5.2	przyjęcie czeku do inkasa		5 zł	5 zł	5 zł	5 zł
5.3	potwierdzenie czeku		5 zł	5 zł	5 zł	5 zł
5.4	przyjęcie zgłoszenia o utracie czeków	jednorazowo	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł
5.5	Weksel - obsługa weksla	miesięcznie	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł

1) Nie dotyczy operacji walutowych.

2) W przypadku prowadzenia działalności finansowej konkurencyjnej do działalności bankowej, prowizja za przelewy pobierana jest zgodnie z zawartą umową, jednak nie mniej niż 10 zł za 1 sztukę przelewu.

3) W systemie SORBNET nie można realizować przelewów na rachunki prowadzone w BPS S.A. oraz rachunki banków spółdzielczych zrzeszonych w BPS S.A. a także przelewów tytułem składek na ubezpieczenia społeczne na rachunki ZUS w O.O. NBP w Warszawie, płatności na rzecz organów podatkowych, płatności na podstawie czeków i innych obciążeniowych zleceń płatniczych.

4) W systemie Express Elixir nie można realizować przelewów na rachunek ZUS oraz organów podatkowych (Urzędów Skarbowych). Maksymalna kwota przelewu wynosi 20 000 zł.

5) Opłata miesięczna za każdy wygenerowany numer rachunku wirtualnego, pobierana niezależnie do faktu przeprowadzania rozliczeń przy jego użyciu.

6) Dyrektor Oddziału Banku jest uprawniony do ustalenia indywidualnej stawki opłaty za rozliczenie płatności na rachunek wirtualny. Ustalanie indywidualnej stawki winno być poprzedzone analizą dochodowości danego podmiotu.

4. Pozostałe opłaty i prowizje

L.p.	Rodzaj usługi (czynności)	Tryb pobierania	Mobilne, Biznes, Biznes Premium	Rachunek niekomercyjny NGO
1.	Za dokonanie blokady środków na rachunku bankowym z tyt. zabezpieczenia zawieranych umów kredytowych przez posiadacza rachunku:			
1.1.	z oddziałami Banku	za blokadę	0 zł	0 zł
1.2.	z innymi bankami lub podmiotami		50 zł	50 zł
2.	Za realizację tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu oraz ich części z rachunków bankowych dłużnika:			
2.1	od przekazywanej zajętej kwoty (dot. każdej operacji)	za operację	0,7 % min. 50 zł	0,7 % min. 50 zł
3.	Zaświadczenia, opinie, odpisy i pozostałe usługi dokumentacyjne			
3.1	Sporządzenie odpisu jednego dowodu księgowego ^{1), 2)}	jednorazowo	50 zł	50 zł

L.p.	Rodzaj usługi (czynności)	Tryb pobierania	Mobilne, Biznes, Biznes Premium		Rachunek niekomercyjny NGO
3.2	Sporządzenie zestawienia obrotów - historia rachunku ³⁾ :				
3.2.1	dla Przedsiębiorcy - konsumenta	jednorazowo	30 zł		-
3.2.2	dla pozostałych Klientów	jednorazowo za każdą stronę wydruku	50 zł		50 zł
3.3	Wydanie informacji o Kliencie: - na wniosek Klienta, - na wniosek innego banku ⁴⁾	za informację	50 zł		50 zł
3.4	na wniosek instytucji ustawowo upoważnionej do uzyskiwania informacji objętych tajemnicą bankową, o ile przepisy szczególne upoważniają bank do pobierania opłat z tego tytułu ⁴⁾		od 50 zł do 1 000 zł		od 50 zł do 1 000 zł
4.	Generowanie Jednolitego Pliku Kontrolnego (JPK) na wniosek Posiadacza	jednorazowo za czynność	35 zł		35 zł
5.	Za wydanie zaświadczenia o posiadanym numerze rachunku bankowego	za zaświadczenie	0zł		0zł
6.	Za wydanie zaświadczenia o stanie rachunku (rachunków), w tym kredytowych	za zaświadczenie	50 zł		30 zł
7.	Za wysłanie Klientowi komunikatu informacyjnego o błędnym numerze NRB	za komunikat	10 zł		5 zł
8.	Za zmianę karty wzorów podpisów na wniosek Posiadacza	za zmianę	20 zł		20 zł
9.	Zmiana warunków umowy rachunku bankowego w tym warunków cenowych na wniosek Klienta	jednorazowo	50 zł		50 zł
10.	Za wysłanie upomnienia lub wezwania do zapłaty zadłużenia na rachunku: - dla Przedsiębiorcy – konsumenta - dla pozostałych Klientów	za upomnienie/wezwanie	10 zł 20 zł		10 zł
11.	Za potwierdzenie sald dla audytorów	za potwierdzenie	150 zł		
12.	Za wykonanie kopii (duplikatu) dokumentu (umowy, karty wzorów podpisów)	za duplikat	50 zł		50 zł
13.	Wizyta pracownika Banku na życzenie Klienta	za każdą rozpoczętą godzinę	100 zł		100 zł
14.	Za czynności i usługi nietypowe nie przewidziane w Taryfie	za czynność/usługę	20 zł - 1 000 zł		10 zł - 300 zł

1) Opłatę podwyższa się za lata poprzednie o 100 % stawki.

2) Opłaty nie pobiera się jeżeli: jedyną operacją jest dopisanie odsetek, gdy odpis sporządzony jest na zlecenie podmiotu, który został upoważniony do uzyskania w/w informacji na mocy przepisów prawa lub dot. dostępu do tajemnicy bankowej.

3) Opłaty nie pobiera się jeżeli odpis sporządzony jest na zlecenie podmiotu, który został upoważniony do uzyskania w/w informacji na mocy przepisów ustawy - dot. dostępu do tajemnicy bankowej.

4) Należy doliczyć podatek VAT według stawki obowiązującej na dzień powstania obowiązku podatkowego.

5. Karty płatnicze wydawane i wznawiane do dnia 31.07.2019r.

L.p.	Rodzaj czynności (usługi)	Tryb pobierania	Mobilne, Biznes, Biznes Premium, Rachunek niekomercyjny NGO	
			Visa Business Electron	Visa Business Classic
1.	Wydanie karty debetowej	jednorazowo	0 zł	0 zł
2.	Użytkowanie karty pierwszej i kolejnych	miesięcznie	0 zł/5 zł ¹⁾	0 zł/8 zł ²⁾
3.	Opłata za wydanie następnej karty do rachunku	jednorazowo	20 zł	30 zł
4.	Wznowienie karty debetowej	jednorazowo	20 zł	30 zł
5.	Wydanie duplikatu karty			
5.1.	z przyczyn niezależnych od Klienta	jednorazowo	0 zł	0 zł
5.2.	z winy Klienta		15 zł	25 zł
6.	Wydanie nowej karty na wniosek Klienta przed upływem terminu ważności karty dotychczas używanej		35 zł	35 zł
7.	Wydanie karty w trybie ekspresowym	jednorazowo	40 zł	40 zł
8.	Płatność kartą w punktach handlowo-usługowych w kraju i za granicą	od kwoty	0 zł	0 zł
9.	Przewalutowanie transakcji dokonanej w walucie innej niż PLN (naliczane od wartości transakcji po przewalutowaniu na PLN)		2,80%	2,80%
10.	Wypłata gotówki			
10.1	w bankomatach Banku	od transakcji	0 zł	0 zł
10.2	w bankomatach wskazanych na stronie internetowej Banku		1,5 zł	1,5 zł
10.3	w bankomatach innych banków w kraju oraz w krajach członkowskich UE i EFTA		3,5 % min. 7 zł	3,5 % min. 7 zł
10.4	w bankomatach innych banków za granicą w krajach nie należących do UE i EFTA		3,5 % min. 7 zł	3,5 % min. 7 zł

L.p.	Rodzaj czynności (usługi)	Tryb pobierania	Mobilne, Biznes, Biznes Premium, Rachunek niekomercyjny NGO	
			Visa Business Electron	Visa Business Classic
10.5	w punktach akceptujących kartę w kraju oraz w krajach członkowskich UE i EFTA		3,5 % min. 7 zł	3,5 % min. 7 zł
10.6	w punktach akceptujących kartę za granicą w krajach nie należących do UE i EFTA		3,5 % min. 7 zł	3,5 % min. 7 zł
10.7	w kasie placówki handlowo-usługowej w kraju w usłudze Cash Back		1 zł	1 zł
11.	Zmiana wysokości limitu indywidualnego	za zmianę	10 zł	10 zł
12.	Zmiana numer PIN w bankomatach Banku		0 zł	0 zł
13.	Zmiana numer PIN w bankomatach sieci Santander Bank Polska S.A.		8 zł	8 zł
14.	Rozpatrzenie reklamacji	jednorazowo	0 zł	0 zł
15.	Zastrzeżenie karty		0 zł	0 zł
16.	Sprawdzenie salda na rachunkach			
16.1	w bankomatach Banku	jednorazowo	0 zł	0 zł
16.2	w bankomatach Santander Bank Polska S.A. ³⁾		5 zł	5 zł
17.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenia Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany	jednorazowo	20 zł	20 zł
18.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wnioszek Klienta	za PIN	10 zł	10 zł
19.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	od transakcji	500 zł	500 zł
20.	Zmiana limitów transakcji bezgotówkowych na karcie w placówce Banku	za zmianę	0zł	0zł

1) Opłata nie jest pobierana jeżeli wykonano transakcje bezgotówkowe o wartości 600 zł w miesiącu rozliczeniowym.

2) Opłata nie jest pobierana jeżeli wykonano transakcje bezgotówkowe o wartości 800 zł w miesiącu rozliczeniowym.

3) Dostępność w zależności od funkcjonalności bankomatu.

Uwaga:

Karty Visa Business Electron, Visa Business Classic, których data wznowienia przypada po dniu 31.07.2019r. odnawiają się jako karty typu Visa Business Classic zbliżeniowa.

6. Karta płatnicza Visa Business Classic zbliżeniowa wydawana od dnia 01.08.2019r.

L.p.	Rodzaj czynności (usługi)	Tryb pobierania	Visa Business Classic zbliżeniowa
1.	Wydanie karty debetowej	jednorazowo	0 zł
2.	Użytkowanie karty pierwszej i kolejnych	miesięcznie	0 zł/8 zł ¹⁾
3.	Opłata za wydanie następnej karty do rachunku	jednorazowo	30 zł
4.	Wznowienie karty debetowej	jednorazowo	30 zł
5.	Wydanie duplikatu karty		
5.1.	z przyczyn niezależnych od Klienta	jednorazowo	0 zł
5.2.	z winy Klienta		0 zł
6.	Wydanie nowej karty na wniosek Klienta przed upływem terminu ważności karty dotychczas używanej		35 zł
7.	Wydanie karty w trybie ekspresowym	jednorazowo	40 zł
8.	Płatność kartą w punktach handlowo-usługowych w kraju i za granicą	od kwoty	0 zł
9.	Przewalutowanie transakcji dokonanej w walucie innej niż PLN (naliczane od wartości transakcji po przewalutowaniu na PLN)		2,80%
10.	Wypłata gotówki		
10.1	w bankomatach Banku		0 zł
10.2	w bankomatach wskazanych na stronie internetowej Banku		1,5 zł
10.3	w bankomatach innych banków w kraju oraz w krajach członkowskich UE i EFTA	od transakcji	3,5 % min. 7 zł
10.4	w bankomatach innych banków za granicą w krajach nie należących do UE i EFTA		3,5 % min. 7 zł
10.5	w punktach akceptujących kartę w kraju oraz w krajach członkowskich UE i EFTA		3,5 % min. 7 zł
10.6	w punktach akceptujących kartę za granicą w krajach nie należących do UE i EFTA		3,5 % min. 7 zł
10.7	w kasie placówki handlowo-usługowej w kraju w usłudze Cash Back		1 zł
11.	Zmiana wysokości limitu indywidualnego	za zmianę	10 zł
12.	Zmiana numer PIN w bankomatach Banku		0 zł
13.	Zmiana numer PIN w bankomatach sieci Santander Bank Polska S.A.		8 zł
14.	Rozpatrzenie reklamacji	jednorazowo	0 zł

15.	Zastrzeżenie karty		0 zł
16.	Sprawdzenie salda na rachunkach		
16.1	w bankomatach Banku	jednorazowo	0 zł
16.2	w bankomatach Santander Bank Polska S.A. ²⁾		5 zł
17.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenia Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany	jednorazowo	20 zł
18.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Klienta	za PIN	10 zł
19.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	od transakcji	500 zł
20.	Zmiana limitów transakcji bezgotówkowych na karcie w placówce Banku	za zmianę	0zł

1) Opłata nie jest pobierana jeżeli wykonano transakcje bezgotówkowe o wartości 800 zł w miesiącu rozliczeniowym.

2) Dostępność w zależności od funkcjonalności bankomatu.

7. Rachunki walutowe

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Otwarcie i prowadzenie rachunku		
1.1	Otwarcie rachunku walutowego:		
1.1.1	bieżącego lub pomocniczego	jednorazowo	10 zł
1.1.2	dodatkowego lub dla wyodrębnionych środków na określony cel		0 zł
1.1.3	lokaty terminowej		0 zł
1.2	Otwarcie rachunku walutowego bez dokonania pierwszej wpłaty		10 zł
1.3	Prowadzenie rachunku walutowego:		
1.3.1	bieżącego lub pomocniczego	miesięcznie	15 zł / 10 zł / 20 zł ¹⁾
1.3.2	dodatkowego lub dla wyodrębnionych środków na określony cel		20 zł
1.3.3	lokaty terminowej		0 zł
2.	Wpłaty i wypłaty		
2.1	Wpłaty gotówkowe w walucie obcej na rachunki podmiotów gospodarczych prowadzone przez Bank	za wpłatę	0,6 % min. 5 zł
2.2	Wypłaty gotówkowe w walucie obcej z rachunków walutowych: ^{2), 3)}		
2.2.1	wypłaty na podstawie asygnaty kasowej (z zast 2.2.2 oraz 2.2.3)	za wypłatę	0,6 % min. 5 zł
2.2.2	dokonywane powyżej 1,5 tysiąca jednostki danej waluty w ciągu 1 dnia, awizowane pisemnie lub za pośrednictwem usługi PBSbank24 do godziny 10:00 na co najmniej 2 dni robocze przed dniem wypłaty		0,6 % od całej kwoty
2.2.3	dokonywane powyżej 1,5 tysiąca jednostki danej waluty w ciągu 1 dnia, nieawizowane pisemnie lub za pośrednictwem usługi PBSbank24 do godziny 10:00 na co najmniej 2 dni robocze przed dniem wypłaty		0,8 % od całej kwoty
2.2.4	wypłaty awizowane, nieodebrane w wyznaczonym terminie ⁴⁾		1,0 % od całej kwoty
3.	Przelewy		
3.1	Przelewy w walucie obcej z prowadzonych w Banku rachunków walutowych podmiotów gospodarczych na prowadzone w Banku rachunki walutowe: ^{3), 5), 7)}		
3.1.1	Klientów indywidualnych	za przelew	0,6 % min. 20 zł
3.1.2	podmiotów gospodarczych		0 zł
3.2	Przelewy w walucie obcej na prowadzone w Banku rachunki walutowe podmiotów gospodarczych z prowadzonych w Banku rachunków walutowych: ^{3), 5), 6), 7), 8)}		
3.2.1	Klientów indywidualnych	za przelew	0,6 % min. 20 zł
3.2.2	podmiotów gospodarczych		0 zł
4.	Wyciągi (dziennie, dekadowe, miesięczne)		
4.1	dostępne za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej/wysyłane drogą elektroniczną	za wyciąg	0 zł
4.2	wysyłane pocztą		10 zł
4.3	odbierane w placówce Banku		10 zł
4.4	za dołączenie dokumentu źródłowego do wyciągu	za dokument	10 zł
4.5	przechowywanie wyciągów przez okres dłuższy niż 1 miesiąc	za każdy rozpoczęty miesiąc	10 zł
4.6	Wydanie kopii (duplikatu) wyciągu	za wyciąg	10 zł
5.	Za realizację tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu oraz ich części z rachunków bankowych dłużnika od przekazywanej zajętej kwoty	za operację	0,7 % min. 50 zł
6.	Za wydanie na żądanie Klienta zaświadczenia o posiadaniu rachunku wraz z jego numerem, wysokością salda na rachunku	za zaświadczenie	50 zł

1) Opłata za prowadzenie rachunku walutowego wynosi 15 zł dla posiadaczy konta Mobilnego oraz 10 zł dla posiadaczy konta Biznes Premium.

2) Prowizja obciąża Posiadacza rachunku.

3) Dotyczy również wypłat/przelewów autoryzowanych za pomocą biometrii.

- 4) Prowizję pobiera się z rachunku następnego dnia po wyznaczonym przez Posiadacza rachunku terminie odbioru gotówki.
- 5) Nie dotyczy przelewów walutowych dokonywanych pomiędzy rachunkami podmiotów gospodarczych prowadzących działalność kantorową w zakresie wymiany walut a rachunkami innych Klientów Banku - w tym przypadku prowizja w wysokości 0,6 % min. 20 zł pobierana jest od podmiotu gospodarczego prowadzącego działalność kantorową.
- 6) Prowizja pobierana jest w ciężar rachunku podmiotu gospodarczego, w tym także prowadzącego działalność kantorową w zakresie wymiany walut, na który wpłynął przelew.
- 7) Dotyczy także przelewów realizowanych za pośrednictwem PBSbank24 i bankowości mobilnej.
- 8) Prowizje za przelewy dokonane w placówce Banku pobiera się w dniu dokonania przelewu, natomiast za przelewy wykonane za pośrednictwem bankowości elektronicznej, w następnym dniu roboczym wg kursu średniego NBP obowiązującego w dniu pobrania prowizji.

8. Operacje walutowe

L.p.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wpłaty gotówkowe		
1.1	Wpłaty gotówkowe w walucie obcej na rachunki podmiotów gospodarczych prowadzone przez Bank przez osoby trzecie	za wpłatę	0,6 % min. 5 zł
2.	REALIZACJA (SPRZEDAŻ) PRZEKAZÓW W OBROTCIE DEWIZOWYM ¹⁾ – złożone w placówce Banku oraz za pośrednictwem kanału bankowości elektronicznej		
2.1	Przelewy SEPA ²⁾		
2.1.1	do banków krajowych	za przelew	10 zł
	złożone za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej (PBSbank24)		
	złożone w placówce Banku		
2.1.2	do banków zagranicznych	za przelew	0 zł
	złożone za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej (PBSbank24)		
	złożone w placówce Banku		
2.2	Polecenie wypłaty ^{3), 4)}		
2.2.1	Polecenia wypłaty w EUR do banków krajów EOG		za polecenie
	do banków krajowych	0,2 % min. 30 zł max. 200 zł	
	do banków zagranicznych	0 zł	
2.2.2	pozostałe		0,2 % min. 30 zł max. 200 zł
2.3	Brak w treści polecenia wypłaty kodu SWIFT (BIC code) banku beneficjenta lub numeru rachunku bankowego beneficjenta w strukturze IBAN, od każdego polecenia wypłaty ^{5), 6)}	za polecenie	30 zł
2.4	Realizacja (sprzedaż) poleceń wypłaty w trybie ekspresowym z datą waluty "dzisiaj" (dotyczy przekazów w EUR, USD i GBP): ⁷⁾	za przekaz	100 zł
2.5	Walutowe przekazy krajowe pomiędzy rachunkami walutowymi prowadzonymi w Grupie BPS		20 zł
2.6	Zmiany/korekty/odwołanie zrealizowanego przekazu w obrocie dewizowym, wykonane na zlecenie Klienta		0,2 % min. 200 zł max. 500 zł
2.7	Wydanie na prośbę Klienta zaświadczenia potwierdzającego wykonanie przekazu w obrocie dewizowym ⁸⁾	za zaświadczenie	10 zł
2.8	Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane "z góry" od poleceń wypłaty	za wypłatę	85 zł
2.9	Reklamacja przekazu w obrocie dewizowym	za przekaz	0,2 % min. 200 zł max. 500 zł
3.	REALIZACJA PRZEKAZÓW W OBROTCIE DEWIZOWYM, OTRZYMYWANYCH Z BANKÓW KRAJOWYCH I ZAGRANICZNYCH ¹⁾		
3.1	Przelewy SEPA ²⁾		
3.1.1	otrzymywane z banku krajowego	za przelew	10 zł
3.1.2	otrzymywane z banku zagranicznego		0 zł
3.2	Polecenia wypłaty ³⁾		
3.2.1	Polecenia wypłaty na kwoty nie przekraczające równowartości 10 EUR		
3.2.1.1	Polecenia wypłaty w EUR z banków krajów EOG		za polecenie
	otrzymywane z banku krajowego	5 zł	
	otrzymywane z banku zagranicznego	0 zł	
3.2.1.2	pozostałe		5 zł
3.2.2	Polecenia wypłaty na kwoty powyżej równowartości 10 EUR		
3.2.2.1	Polecenia wypłaty w EUR z banków krajów EOG		

L.p.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
	otrzymywane z banku krajowego	za polecenie	25 zł
	otrzymywane z banku zagranicznego		0 zł
3.2.2.2	pozostałe		25 zł
3.4	Brak w treści polecenia wypłaty numeru rachunku odbiorcy w standardzie IBAN lub kodu SWIFT (BIC code) banku beneficjenta, od każdego polecenia wypłaty ⁹⁾	za polecenie	30 zł
3.5	Zwrot kwoty polecenia wypłaty w związku z błędami uniemożliwiającymi rozliczenie płatności lub zwrot nie podjętej kwoty polecenia wypłaty ¹⁰⁾	za operację	30 zł
3.6	Zlecenie poszukiwania przekazu w obrocie dewizowym/postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta ¹¹⁾	za przekaz	0,2 % min. 200 zł max. 500 zł
4.	INKASO DOKUMENTÓW HANDLOWYCH I/LUB FINANSOWYCH ¹²⁾		
4.1	W zamian za zapłatę - od kwoty inkasa ¹²⁾	od operacji	0,2 % min. 120 zł max. 300 zł + koszty przesyłki kurierskiej
4.2	W zamian za akcept weksla lub weksel własny płatnika, gwarancje lub jego poręczenie ¹²⁾		0,2 % min. 120 zł max. 300 zł + koszty przesyłki kurierskiej
4.3	Zwrot dokumentów nie zainkasowanych	za dokument	70 zł
4.4	Odmowa zapłaty inkasa ¹³⁾	za odmowę	50 zł
4.5	Awizowanie akceptu do banku zagranicznego	za awizowanie	50 zł
4.6	Oddanie weksla do protestu	za weksel	150 zł + koszty notarialne
5.	Opłata SWIFT	jednorazowo	15 zł
6.	Skup i sprzedaż walut obcych	za operację	0 zł

1) Przekaz w obrocie dewizowym jest to polecenie wypłaty i przelew SEPA.

2) Przelew SEPA jest to przelew realizowany przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Lichtensteinu i Szwajcarii, które podpisały umowę o przystąpieniu do SEPA, spełniający następujące warunki: 1. waluta transakcji EUR; 2. dyspozycja przelewu zawiera prawidłowy numer konta beneficjenta w standardzie IBAN poprzedzony kodem kraju, w którym jest on prowadzony oraz prawidłowy adres BIC banku (BIC code), który jest równoznaczny z adresem Swiftowym banku (Swift code), do którego jest kierowany przekaz; 3. występuje opcja kosztowa „SHA”; 4. przelew nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych; 5. bank nadawcy i bank odbiorcy przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA-SCT.

3) Skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego instrukcja płatnicza polecająca dokonanie wypłaty lub przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy (beneficjenta).

4) Niezależnie od prowizji pobiera się opłatę Swift-ową (opłaty SWIFT nie pobiera się od płatności w walucie EUR) oraz zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt 2.8, w przypadku opcji kosztowej "OUR".

5) Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobranej zgodnie z pkt 2.2.

6) Nie pobiera się opłaty za brak kodu SWIFT w zleceniach co do których nie występuje taki obowiązek zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 260/2012.

7) Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobranej zgodnie z pkt 2.2.

8) Niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowaną opłatę za telefaks, wynoszącą za jedną stronę telefaksu krajowego 5 zł, za jedną stronę telefaksu zagranicznego 10 zł.

9) Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobranej zgodnie z pkt 3.2.

10) W przypadku poleceń wypłaty, niezależnie od prowizji pobiera się opłatę SWIFT-ową. Nie pobiera się żadnych opłat za zwrot przelewu SEPA za wyjątkiem zwrotu na żądanie banku zlecającego (30 zł). Prowizja pobierana jest od kwoty przekazu.

11) Opłat nie pobiera się jeśli przyczyną reklamacji był błąd Banku.

12) W przypadku inkasa finansowego opłatę pobiera się od każdego weksla.

13) Opłata pobierana jest łącznie z opłatą określoną w pkt 4.3.

9. Rachunki powiernicze dla deweloperów

L.p.	Rodzaj czynności (usługi)	Tryb pobierania	Stawka
			Rachunek otwarty, zamknięty
1.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	500 zł
2.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie	300 zł
3.	Prowizja od pojedynczej wypłaty z każdego subkonta (Nabywcy)	od wypłaty	10 zł
4.	Opłata za kontrolę na budowie	za kontrolę	1 100 zł
5.	Potwierdzenie przyjęcia przelewu wierzycelności z rachunku	od wypłaty	0zł
6.	Wyciągi (dzienne, dekadowe, miesięczne)		
6.1	dostępne za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej/wysyłane drogą elektroniczną	za wyciąg	0 zł
6.2	wysyłane pocztą		10 zł
6.3	odbierane w placówce Banku		10 zł
6.4	za przechowywanie wyciągu dłużej niż 1 miesiąc	za każdy rozpoczęty miesiąc	10 zł
6.5	Wydanie kopii (duplikatu) wyciągu	za wyciąg	10 zł
7.	Zmiana karty wzorów podpisów	za zmianę	150 zł

L.p.	Rodzaj czynności (usługi)	Tryb pobierania	Stawka
			Rachunek otwarty, zamknięty
8.	Sporządzenie aneksu do Umowy	za aneks	0 zł

10. Pozostałe usługi

L.p.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Depozyty wartościowe i rzeczowe ¹⁾		
1.1	Przyjęcie deklaracji i wydanie dowodu depozytowego	jednorazowo	100 zł
1.2	Przechowywanie depozytu - za każdy depozyt ^{2), 3)}		
1.2.1	od posiadaczy rachunków	miesięcznie	50 zł
1.2.2	od innych osób i podmiotów		50 zł
1.3	Przyjęcie i przechowywanie duplikatów kluczy ³⁾		
1.3.1	od posiadaczy rachunków	miesięcznie	50 zł
1.3.2	od innych osób i podmiotów		50 zł
2.	Skarbiec nocny		
2.1	Udostępnienie skarbca nocnego do odprowadzania gotówki dla posiadaczy rachunków, którzy podpisali umowę o wpłaty zamknięte	jednorazowo	0 zł
2.2	Za wydanie portfela do skarbca nocnego		
2.2.1	od Klientów posiadających rachunek w Banku		
2.2.1.1	pierwszy	jednorazowo	0 zł
2.2.1.2	następny i kolejny	za każdą wydaną sztukę	70 zł
2.2.1.3	od pozostałych Klientów		100 zł
3.	Za czynności i usługi nietypowe nie przewidziane w Taryfie	za czynność/usługę	od 20 zł do 1 000 zł

1) Stawka zawiera podatek VAT według stawki obowiązującej na dzień powstania obowiązku podatkowego.

2) Z wyłączeniem depozytu na zabezpieczenie kredytu.

3) Opłatę za przechowywanie pobiera się kwartalnie z góry zgodnie z podanymi stawkami.

11. Kredyty i pożyczki na działalność gospodarczą i rolniczą ¹⁾

L.p.	Rodzaj czynności (usługi)	Stawka
Prowizja od każdego przyznanego, odnowionego lub podwyższonego kredytu nie może być mniejsza niż 500 zł		
Stawki prowizji określone w L.p. od 1, 2 oraz 4, 5, 14 niniejszego Załącznika do Taryfy stosuje się, o ile umowa kredytu nie stanowi inaczej.		
1.	Kredyt na działalność gospodarczą (kredyt obrotowy w rachunku bieżącym, kredyt obrotowy w rachunku kredytowym, kredyt inwestycyjny)	3,50% ²⁾
2.	Prowizja od kwoty niewykorzystanego kredytu obrotowego w rachunku bieżącym:	
2.1.	dla kredytów obrotowych w rachunku bieżącym według poniższego algorytmu schodkowego ³⁾ :	
2.1.2.	przy niewykorzystanej kwocie kredytu \geq 25 %	1,50%
2.1.2.	przy niewykorzystanej kwocie kredytu \geq 50 %	2,50%
2.1.3.	przy niewykorzystanej kwocie kredytu \geq 75 %	5,00%
3.	Prowizja za przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o udzielenie kredytu lub odnowienie kredytu obrotowego w rachunku bieżącym/kredytu obrotowego rewolwingowego: ⁴⁾	0,1 % min. 150 zł
4.	Za wystawienie promesy kredytowej/pożyczkowej od kwoty kredytu/pożyczki, zawartej w treści promesy	1,00%
5.	Prowizja od niewykorzystanej kwoty kredytu/pożyczki:	
5.1.	Prowizja od niewykorzystanej kwoty kredytu/pożyczki ^{5), 6), 7)}	1,50%
5.2.	Prowizja od niewykorzystanej kwoty kredytów inwestycyjnych realizowanych w czasie zgodnie z założeniami harmonogramu rzeczowo – finansowego (projektu inwestycyjnego)	0,50%
6.	Prowizja za administrowanie kredytem inwestycyjnym ⁸⁾	0,02% od salda kredytu nie więcej niż 200 zł
7.	Sporządzenie na wniosek klienta aneksu do umowy kredytowej (np. zmiana harmonogramu spłat nie będąca prolongatą, zmniejszenie kwoty itp.) ⁹⁾	350 zł
8.	Prolongowanie spłaty kredytu/pożyczki lub jego części (rat kapitałowych lub odsetek) od kwoty prolongowanej: ¹⁰⁾	1,5 %, min. 250 zł
9.	Podwyższenie kwoty kredytu/pożyczki	zgodnie ze stawką prowizji od przyznanego, odnowionego kredytu/pożyczki określoną w L.p. od 1. do 6. - od kwoty podwyższenia
10.	Za zmianę zabezpieczenia kredytu/pożyczki	od 500 zł do 1 000 zł
11.	Za przesłanie wniosku do sądu rejestrowego o dokonanie wpisu do sądowego rejestru zastawów	40 zł
12.	Za sporządzenie i wysłanie zawiadomienia/monitu z powodu niedostarczenia w terminie, przez Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę, informacji lub dokumentów określonych w umowie z Bankiem: - dla Przedsiębiorcy – konsumenta - dla pozostałych Klientów	30 zł 50 zł
13.	Za wysłane upomnienie lub wezwanie do zapłaty zadłużenia, z tytułu kredytu/pożyczki, odsetek lub kosztów: - dla Przedsiębiorcy – konsumenta - dla pozostałych Klientów	10 zł 50 zł
14.	Za zawarcie aneksu lub umowy restrukturyzującej zadłużenie – prowizja za sporządzenie aneksów/umów/umów przejęcia długu/umów przystąpienia do długu/porozumień/ugód związanych z restrukturyzacją zadłużenia wynikającego z wykorzystania kredytu/usługi kredytowej ¹¹⁾	3,0 % min. 1 000 zł
15.	Za wystawienie zaświadczenia w celu:	
15.1.	wykreślenia hipoteki	100,00 zł
15.2.	wykreślenia wpisu w dowodzie rejestracyjnym pojazdu	100 zł
15.3.	wykreślenia zastawu rejestrowego w Sądzie	100 zł
15.4.	określenia wysokości zadłużenia z tytułu posiadanych kredytów/pożyczek:	
15.4.1.	w formie wydruku potwierdzającego salda	100 zł
15.4.2.	w formie wydanego zaświadczenia	200,00 zł
16.	Za pisemne wyjaśnienie udzielone wnioskującemu o produkt kredytowy, dotyczące dokonanej przez Bank oceny zdolności kredytowej tego wnioskodawcy	200,00 zł
17.	Za sporządzenie i wydanie duplikatu umowy kredytowej/pożyczki lub kopii innego dokumentu z dokumentacji kredytowej/pożyczki	100 zł
18.	Za sporządzenie historii kredytu /pożyczki na wniosek Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy:	
18.1.	dla Przedsiębiorcy – konsumenta	50 zł (jednorazowo)
18.2.	dla pozostałych Klientów	200 zł (za każdy rok kalendarzowy)
19.	Przeprowadzenie wizyty/inspekcji u Klienta, w tym nieruchomości w ramach monitoringu w trakcie trwania umowy	200 zł (za każdą wizytę)
20.	Sporządzenie wydania zgody na bezobciążeniowe wyodrębnienie-lokalu/nieruchomości	100 zł (za każdy lokal/nieruchomość)
21.	Czynności kancelaryjne dotyczące obsługi kredytowej np. wystawianie pism, oświadczeń, zaświadczeń nie wymienionych w niniejszej Tabeli	od 100 zł do 200 zł
22.	Polecenie przelewu na rachunek w innym banku z tytułu wypłaty kredytu	10 zł

L.p.	Rodzaj czynności (usługi)	Stawka
23.	Za czynności i usługi nietypowe nie przewidziane w Taryfie	od 500 zł do 1 000 zł

- 1) Bank udziela kredytów na okres do 36 miesięcy.
- 2) Dopuszcza się możliwość obniżenia prowizji o 0,5 % w przypadku, gdy Kredytobiorca skorzystał lub skorzysta z ubezpieczenia OC gospodarstwa rolnego oferowanego za pośrednictwem Banku.
- 3) Prowizja obliczana jest za każdy dzień kalendarzowy od kwoty niewykorzystanego kredytu, według stanu na koniec dnia i przy zastosowaniu stawki właściwej dla określonego w Taryfie poziomu niewykorzystanej kwoty kredytu, a pobierana jest w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego, w drodze obciążenia rachunku bieżącego.
- 4) Opłata jest pobierana w momencie złożenia przez Klienta kompletnego wniosku.
- 5) Dotyczy wszystkich kredytów i pożyczek, w tym rolniczych oraz preferencyjnych, za wyjątkiem kredytów obrotowych w rachunku bieżącym oraz kredytów preferencyjnych, których zasady udzielania wprost wykluczają możliwość pobrania takiej prowizji.
- 6) Dotyczy kredytów i pożyczek udzielonych po 22 października 2013 r.
- 7) Prowizja obliczana jest w stosunku rocznym, za każdy dzień kalendarzowy od kwoty niewykorzystanego kredytu/pożyczki, według stanu na koniec dnia i przy zastosowaniu stawki określonej w Taryfie, a pobierana jest w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego.
- 8) Prowizja obliczana jest od salda kredytu na koniec poprzedniego miesiąca kalendarzowego i pobierana miesięcznie w terminie spłaty raty kredytu.
- 9) Opłata nie dotyczy odnowień kredytów obrotowych w rachunku bieżącym/kredytów obrotowych rewolwingowych oraz aneksów technicznych dokonywanych z przyczyn leżących po stronie Banku.
- 10) Nie dotyczy aneksów technicznych wydłużających termin spłaty do 1 miesiąca oraz odnowień kredytów obrotowych w rachunku bieżącym/kredytów obrotowych rewolwingowych.
- 11) W przypadku pobrania niniejszej prowizji nie stosuje się prowizji za: przyjęcie i rozpatrzenie wniosku; przyznanie, odnowienie lub podwyższenie kredytu/pożyczki; prolongowanie spłaty kredytu/pożyczki oraz opłaty za zmianę warunków umowy kredytowej/pożyczki.

12. Gwarancje i poręczenia bankowe

L.p.	Rodzaj czynności (usługi)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Rozpatrzenie wniosku o udzielenie gwarancji lub poręczenia bankowego	za wniosek	0,1%, min. 150 zł ¹⁾
2.	Udzielenie promesy gwarancji - od kwoty przyrzeczonej	jednorazowo	0,50 % min 150 zł
3.	Udzielenie gwarancji, regwarancji, poręczenia lub awalu wekslowego za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres ważności zobowiązania – od kwoty gwarancji lub poręczenia wg umowy z Klientem	w okresach trzymiesięcznych	2,50% min. 500 zł
4.	Za zwiększenie kwoty gwarancji, poręczenia lub wydłużenia terminu jej obowiązywania - od kwoty objętej aneksem	jednorazowo od każdego aneksu	0,50 % min 150 zł
5.	Prowizja z tytułu wypłaty gwarancji/poręczenia	od kwoty zgłoszonego roszczenia	0 zł / 0,2 % min. 200 zł ²⁾
6.	Zmiana postanowień umowy w formie aneksu o udzielenie gwarancji lub poręczenia bankowego jednorazowo od każdego aneksu niezależnie od innych prowizji	za zmianę	150 zł
7.	Za zmianę zabezpieczenia gwarancji/poręczenia	jednorazowo	0 zł / min. 500 zł ²⁾
8.	Za wysłane upomnienie lub wezwanie do zapłaty zadłużenia: - dla Przedsiębiorcy – konsumenta - dla pozostałych Klientów	za upomnienie/wezwanie	10 zł 50 zł
9.	Za czynności i usługi nietypowe nie przewidziane w Taryfie	za czynność/usługę	Od 500 zł do 1 000 zł

- 1) Prowizja za rozpatrzenie wniosku pobierana jest z góry i nie podlega zwrotowi w razie odmownego załatwienia wniosku Klienta lub rezygnacji przez niego z wnioskowanych usług.
- 2) Dotyczy umów zawieranych od dnia 31 maja 2019 roku.

13. Wydanie i obsługa kart charge dla Klientów biznesowych

L.p.	Rodzaj usługi (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wydanie nowej karty	jednorazowo	0 zł
2.	Wznowienie nowej karty		0 zł
3.	Opłata za kartę ¹⁾		
3.1	karta główna do wysokości przyznanego limitu		
3.1.1	opłata roczna	rocznie	100 zł
3.1.2	opłata miesięczna	miesięcznie	9 zł
3.2	karta dodatkowa		
3.2.1	opłata roczna	rocznie	40 zł
3.2.2	opłata miesięczna	miesięcznie	4 zł
4.	Zmiana trybu naliczania opłaty za kartę z rocznego na miesięczny i odwrotnie	za jedną kartę	5 zł
5.	Wydanie nowej karty w miejsce utraconej	jednorazowo	100 zł
6.	Wydanie duplikatu karty		
6.1	z przyczyn niezależnych od Klienta	jednorazowo	0 zł
6.2	z winy Klienta		0 zł
7.	Wydanie karty zastępczej za granicą		800 zł
8.	Wydanie karty w trybie ekspresowym		50 zł
9.	Wypłata gotówki		
9.1	wypłata gotówki w bankomatach Banku	od transakcji	3,5 % min 10 zł
9.2	w bankomatach innego banku w kraju oraz w krajach członkowskich UE i EFTA		3,5 % min 10 zł
9.3	w bankomatach za granicą w krajach nie należących do UE i EFTA		3,5 % min 10 zł
9.4	w kasie innego banku w kraju oraz w krajach członkowskich UE i EFTA		3,5 % min 10 zł
9.5	w kasie innego banku za granicą w krajach nie należących do UE i EFTA		3,5 % min 10 zł
10.	Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych		
10.1	w kraju	od transakcji	0 zł
10.2	za granicą		0 zł
11.	Przewalutowanie transakcji dokonanej w walucie innej niż PLN (naliczane od wartości transakcji po przewalutowaniu na PLN)	od wartości transakcji	2,8 %
12.	Za zmianę limitu odnawialnego		
12.1	dzienny	jednorazowo	10 zł
12.2	globalny		50 zł
13.	Zmiana numeru PIN w bankomatach Banku		0 zł
14.	Zmiana numeru PIN w bankomatach sieci Santander Bank Polska S.A.		10 zł
15.	Telefoniczne odblokowanie numeru PIN		0 zł
16.	Zmiana numeru PIN na wniosek użytkownika karty		10 zł
17.	Rozpatrzenie reklamacji		0 zł
18.	Zastrzeżenie karty		0 zł
19.	Zablokowanie/odblokowanie karty		0 zł
20.	Generowanie miesięcznego zestawienia transakcji dla karty		0 zł
21.	Generowanie dodatkowego zestawienia transakcji dla karty		20 zł
22.	Generowanie kopii zestawienia transakcji		20 zł
23.	Mini wyciąg generowany w bankomacie Banku		5 zł
24.	Mini wyciąg generowany w bankomacie Santander Bank Polska S.A.		5 zł
25.	Sprawdzanie dostępnego limitu w bankomacie Banku		1 zł
26.	Sprawdzanie dostępnego limitu w bankomacie Santander Bank Polska S.A.		1 zł
27.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Klienta		20 zł
28.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty		500 zł

1) Klient na etapie składania wniosku o wydanie karty dokonuje wyboru opcji opłaty rocznej lub miesięcznej za kartę.

Oświadczenie

Oświadczam, że otrzymałem/am Taryfę opłat i prowizji za czynności bankowe Banku Nowego BFG S.A., która stanowi integralną część Umowy.

podpis Klienta