

**TARYFA OPŁAT I PROWIZJI ZA CZYNNOŚCI BANKOWE
BANKU NOWEGO BFG S.A.
DLA RAD RODZICÓW**

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI ZA CZYNNOSCI BANKOWE BANKU NOWEGO BFG S.A.**DLA RAD RODZICÓW**

1. Niniejsza Taryfa opłat i prowizji za czynności bankowe Banku Nowego BFG S.A. zwana dalej „Taryfą” określa wysokość opłat i prowizji pobieranych przez Bank Nowy BFG S.A. od Rad Rodziców na zlecenie których następuje realizacja czynności bankowych oraz innych usług wchodzących w zakres oferty Banku.
2. Przez użyte w Taryfie określenia należy rozumieć:
 - 1) **Bank** - Bank Nowy BFG S.A. z siedzibą w Warszawie, 00-546 Warszawa, ul. ks. I.J. Skorupki 4,
 - 2) **Czynności/Usługi** – wszelkie świadczenia (działania) Banku realizowane na zlecenie Klienta w toku realizacji czynności bankowych lub innych usług wchodzących w zakres oferty Banku, wymienione w Załącznikach do taryfy.
 - 3) **Klient – Rada Rodziców** działająca przy szkole, przedszkolu lub innej jednostce oświatowej.
 - 4) **Modulo** - niepowtarzalny numer Klienta automatycznie nadawany w momencie założenia pierwszego rachunku w banku, składający się z ośmiu cyfr będący częścią NRB, po którym ewidencjonowane są wszystkie rachunki Klienta.
 - 5) **Okres rozliczeniowy** – zamknięty miesiąc kalendarzowy, chyba, że umowa lub Taryfa stanowi inaczej.
3. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca czynności lub usługi, chyba że strony umówiły się inaczej lub co innego wynika z umów, których stroną jest Bank. W przypadku, kiedy opłaty lub prowizje pokrywa osoba inna niż zleceniodawca czynności lub usługi - nie pobiera się opłat ani prowizji od zleceniodawcy.
4. W przypadku, gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od...do” – wysokość pobieranych opłat i prowizji ustalana jest indywidualnie w podanych granicach.
5. Niezależnie od opłat i prowizji o których mowa w Taryfie, pobiera się również prowizje i opłaty na rzecz banków (krajowych lub zagranicznych) pośredniczących w wykonywaniu czynności lub usługi, zgodnie z obowiązującymi taryfami tych banków, według odrębnie zawartych porozumień lub według faktycznych kosztów tych czynności oraz koszty ewentualnych przesyłek kurierskich.
6. Za czynności lub usługi realizowane na mocy odrębnych umów lub w związku z ich zawarciem, określających stawki opłat lub prowizji w innej wysokości lub według innych zasad niż określone w Taryfie, należności pobiera się od strony tej umowy lub od Klienta nie będącego jej stroną, zgodnie z treścią takich umów. W zakresie nieuregulowanym w umowie stosuje się odpowiednio postanowienia Taryfy.
7. Bank ustala prowizje i opłaty za czynności lub usługi w złotych polskich (PLN). Bank pobiera należne prowizje lub opłaty od operacji w walutach wymiennalnych, dokonując przeliczenia kwoty opłaty lub prowizji według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu realizacji operacji, chyba że z opisu poszczególnej stawki prowizyjnej wynika inny termin ustalenia tego kursu.
8. Kwoty pobieranych opłat i prowizji podlegają zaokrągleniu do jednego grosza.
9. Wszystkie opłaty i prowizje określone w Taryfie pobierane są „z góry” bezpośrednio przy wykonywaniu danej czynności lub usługi, za wyjątkiem opłat cyklicznych, które są pobierane w terminie określonym w Taryfie dla poszczególnych produktów i usług, chyba że z opisu poszczególnej stawki prowizyjnej wynika inny termin jej pobrania.
10. Opłaty cykliczne (np. miesięczne, kwartalne lub roczne) należne na mocy umów, do których ma zastosowanie ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r., o usługach płatniczych, są pobierane proporcjonalnie do czasu trwania Umowy w okresie za który opłata jest należna, **za każdy pełny miesiąc trwania Umowy**.
11. Opłaty za prowadzenie rachunku oraz za wybraną metodę autoryzacji do systemu bankowości elektronicznej PBSbank24 pobierane są z góry, za cały miesiąc, po 15 – dniu każdego miesiąca w ciągu następných dwóch dni roboczych.
12. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w taryfie Bank może ustalić opłatę według Umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.
13. W przypadku dyspozycji zawierających braki lub błędy, konsekwencje opóźnień i zmiany kursów obciążają Klienta.
14. Bank wprowadza zmiany stawek opłat i prowizji za czynności bankowe w przypadkach i trybie określonym w umowach obejmujących wykonywanie czynności bankowych lub w wydanych w ramach tych umów i doręczonych klientom regulaminach świadczenia usług.
15. Zmiana Taryfy następuje w formie Uchwały Zarządu Banku i wchodzi w życie z dniem określonym w tej uchwale.
16. Okoliczności, o których mowa w pkt 14, przyjęte jako podstawa do zmiany Taryfy dla poszczególnych rodzajów czynności bankowych bądź innych usług wchodzących w zakres oferty Banku, określają szczegółowo regulaminy tych usług. Regulaminy określają obowiązki informacyjne Banku w zakresie przekazania informacji o zmianie.

17. Jednostki organizacyjne Banku podają do publicznej wiadomości informacje o wysokości prowizji i opłat bankowych pobieranych przez Bank poprzez wywieszenie ich w swoich lokalach w miejscach ogólnie dostępnych. Aktualna Tabela opłat i prowizji udostępniana jest również na stronie internetowej Banku www.banknowybfq.pl.

18. Bank zawierając z Klientem umowę na realizację czynności bankowych podlegających opłatom, załącza do Umowy wyciąg z Taryfy, w postaci załącznika do umowy.

19. Taryfa nie jest równoznaczna z ofertą banku. Istnienie określonej pozycji w Taryfie nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/usługi, której dotyczy.

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Tryb pobierania	Rachunki Rad Rodziców
1.	Otwarcie i prowadzenie rachunku		
1.1	Otwarcie rachunku	jednorazowo	0 zł
1.2	Prowadzenie rachunku		
1.2.1	rachunku płatniczego	miesięcznie	0 zł
1.2.2	lokaty terminowej		0 zł
2.	Wpłata na rachunek		
2.1	Wpłata gotówki	jednorazowo	0 zł
3.	Wyплаты z rachunku		
3.1	w dowolnej kwocie, awizowane pisemnie lub za pośrednictwem usługi PBSbank24 do godz. 10:00 na co najmniej jeden dzień roboczy przed dniem wypłaty	jednorazowo	0 zł / 0,4% od całej kwoty min. 10 zł ¹⁾
3.2	w trybie natychmiastowej wypłaty gotówki (tj. nieawizowane w sposób opisany w pkt. 3.1):		
3.2.1	dokonywane w ciągu jednego dnia w łącznej kwocie nie przekraczającej 20 000,00 zł w Oddziałach lub 5 000,00 zł w Punktach Obsługi Klienta	od wartości kwoty wypłacanej w ciągu jednego dnia	0 zł / 0,4% od całej kwoty min. 10 zł ¹⁾
3.2.2	dokonywane w ciągu jednego dnia w łącznej kwocie przekraczającej 20 000,00 zł w Oddziałach lub 5 000,00 zł w Punktach Obsługi Klienta	od wartości kwoty wypłacanej w ciągu jednego dnia	0,4% / 0,8% od całej kwoty min. 10 zł ²⁾
3.3	Wyплаты awizowane, nieodebrane w wyznaczonym terminie ³⁾	od wartości kwoty nie zrealizowanej	1,0% od całej kwoty
4.	Polecenie przelewu		
4.1	Realizacja polecenia przelewu w obrębie rachunków prowadzonych w Banku		
4.1.1	złożonego za pośrednictwem placówki Banku		
4.1.1.1	na rachunek obcy	od przelewu	6 zł
4.1.1.2	na rachunek w ramach własnego modułu		0 zł
4.1.2	złożonego za pośrednictwem usługi PBSbank24		0 zł
4.2	Realizacja polecenia przelewu w PLN do banku krajowego w systemie ELIXIR		
4.2.1	złożonego za pośrednictwem placówki Banku	od przelewu	6 zł
4.2.2	złożonego za pośrednictwem usługi PBSbank24		0 zł
4.3	Realizacja polecenia przelewu w systemie SORBNET		
4.3.1	złożonego za pośrednictwem placówki Banku		
4.3.1.1	od 1 000 000 zł	od przelewu	30 zł
4.3.1.2	poniżej 1 000 000 zł		40 zł
4.3.2	złożonego za pośrednictwem usługi PBSbank24 (od 10 000 zł do 5 000 000 zł)		30 zł
4.4	Realizacja polecenia przelewu w systemie BLUE CASH za pośrednictwem usługi PBSbank24		
4.4.1	do kwoty 5 000 zł	od przelewu	5 zł
4.4.2	od kwoty 5 000,01 zł		10 zł
4.5	Realizacja przelewu w trybie natychmiastowym na rachunek do banku krajowego Express Elixir		
4.5.1	złożonego za pośrednictwem placówki Banku	od przelewu	10 zł
4.5.2	złożonego za pośrednictwem usługi PBSbank24		5 zł
4.6	Przelew Express Elixir ⁴⁾	za przelew	10 zł
5.	Usługi Bankowości Elektronicznej PBSbank24		
5.1	aktywacja dostępu do rachunku	jednorazowo	0 zł
5.2	autoryzacja tokenem programowym	jednorazowo	0 zł
5.3	autoryzacja za pomocą SMS		4 zł
5.4	opłata za wydanie użytkownikowi metody autoryzacji za pomocą tokena programowego, SMS		0 zł

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Tryb pobierania	Rachunki Rad Rodziców
5.5	opłata za usługę PBSbank24 dla kolejnego kontekstu (modulo) - przy wykorzystaniu tej samej metody autoryzacji	jednorazowo	0 zł
5.6	opłata z usługę powiadomienia SMS w kanale PBS-SMS	jednorazowo (za każdy SMS)	0,35 zł
5.7	opłata za usługę Tele-PBS	miesięcznie	0 zł
6.	Zlecenia stałe		
6.1	Ustanowienie zlecenia		
6.1.1	złożonego za pośrednictwem placówki Banku		
6.1.1.1	na rachunki prowadzone w Banku	od każdego zlecenia	4 zł
6.1.1.2	na rachunki prowadzone w innych bankach		4 zł
6.1.2	złożonego za pośrednictwem usługi PBSbank24		0 zł
6.2	Modyfikacja zlecenia w placówce Banku	od każdej modyfikacji zlecenia	1 zł
6.3	Realizacja zlecenia stałego		
6.3.1	za pośrednictwem placówki Banku		
6.3.1.1	na rachunki prowadzone w Banku	od każdej realizacji zlecenia	0 zł
6.3.1.2	na rachunki prowadzone w innych bankach		0 zł
6.3.2	za pośrednictwem usługi PBSbank24		0 zł
7.	Czeki		
7.1	Za wydanie czeku gotówkowego	od każdego czeku	1 zł
7.2	przyjęcie czeku do inkasa	za czynność	5 zł
7.3	potwierdzenie czeku	za potwierdzenie	5 zł
7.4	przyjęcie zgłoszenia o utracie czeku/czeków	za czynność	10 zł
8.	Wyciągi (dziennie, dekadowe, miesięczne)		
8.1	dostępne za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej /wysyłane drogą elektroniczną	za wyciąg	0 zł
8.2	wysyłane pocztą		10 zł
8.3	odbierane w placówce Banku		10 zł
8.4	Sporządzenie dodatkowego wyciągu z rachunku na dany dzień		10 zł
8.5	duplikat (kopia) wyciągu		10 zł
8.6	za zmianę trybu i częstotliwości sporządzania wyciągów	jednorazowo	10 zł
8.7	opłata za dołączenie dokumentu źródłowego do wyciągu	za dokument	5 zł
8.8	opłata za przechowywanie wyciągu dłużej niż 1 miesiąc	za każdy rozpoczęty miesiąc	10 zł
8.9	wydruk historii rachunku	jednorazowo	30 zł
9.	Pozostałe czynności		
9.1	Za zmianę karty wzorów podpisów na wniosek Posiadacza	za zmianę	10 zł
9.2	Za wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku wraz z jego numerem, wysokością salda na rachunku	za zaświadczenie	10 zł
9.3	Za wysłanie upomnienia lub wezwania do zapłaty zadłużenia na rachunku	za upomnienie/ wezwanie	10 zł
9.4	Zaświadczenia, opinie, odpisy i pozostałe usługi dokumentacyjne		
9.4.1	Sporządzenie odpisu jednego dowodu księgowego ⁵⁾	za dowód	10 zł
9.4.2	Wydanie duplikatów zaświadczeń/kserokopii umowy	za zaświadczenie/kserokopię	10 zł
9.5	Za czynności i usługi nietypowe nie przewidziane w Taryfie	za czynność/usługę	10 zł - 300 zł

1) Prowizja w wysokości 0,40 % dotyczy wypłat w określonej strukturze nominalowej wskazanej przez Klienta.

2) Prowizja w wysokości 0,80 % dotyczy wypłat w określonej strukturze nominalowej wskazanej przez Klienta.

3) Prowizję pobiera się z rachunku następnego dnia po wyznaczonym przez Posiadacza rachunku terminie odbioru gotówki.

4) W systemie Express Elixir nie można realizować przelewów na rachunki ZUS oraz organów podatkowych (Urzędów Skarbowych), maksymalna kwota przelewu wynosi 20 000 zł.

5) Opłatę podwyższa się za lata poprzednie o 100 % stawki.