

**TARYFA OPŁAT I PROWIZJI ZA CZYNNOŚCI BANKOWE
BANKU NOWEGO BFG S.A.
DLA PRACOWNICZYCH KAS ZAPOMOGOWO – POŻYCZKOWYCH**

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI ZA CZYNNOŚCI BANKOWE BANKU NOWEGO BFG S.A.

DLA SZKOLNYCH KAS OSZCZĘDNOŚCIOWYCH, PRACOWNICZYCH KAS ZAPOMOGOWO – POŻYCZKOWYCH

1. Niniejsza Taryfa opłat i prowizji za czynności bankowe Banku Nowego BFG S.A. zwana dalej „Taryfą” określa wysokość opłat i prowizji pobieranych przez Bank Nowy BFG S.A. od Pracowniczych Kas Zapomogowo – Pożyczkowych na zlecenie których następuje realizacja czynności bankowych oraz innych usług wchodzących w zakres oferty Banku.
2. Przez użyte w Taryfie określenia należy rozumieć:
 - 1) **Bank** - Bank Nowy BFG S.A. z siedzibą w Warszawie, 00-546 Warszawa, ul. ks. I.J. Skorupki 4,
 - 2) **Czynności/Usługi** – wszelkie świadczenia (działania) Banku realizowane na zlecenie Klienta w toku realizacji czynności bankowych lub innych usług wchodzących w zakres oferty Banku Nowego BFG S.A., wymienione w Załącznikach do taryfy.
 - 3) **Klient – Pracownicza Kasa Zapomogowo – Pożyczkowa (PKZP)** - na zlecenie których następuje realizacja czynności bankowych lub innych usług wchodzących w zakres oferty Banku. Definicja klienta odnosi się również do pojęć równoznacznych, definiujących go przy użyciu określeń charakterystycznych dla stosunku prawnego, w toku realizacji którego Bank świadczy czynności lub usługi.
 - 4) **Modulo** - niepowtarzalny numer Klienta automatycznie nadawany w momencie założenia pierwszego rachunku w banku, składający się z ośmiu cyfr będący częścią NRB, po którym ewidencjonowane są wszystkie rachunki Klienta.
 - 5) **Okres rozliczeniowy** – zamknięty miesiąc kalendarzowy, chyba, że umowa lub taryfa stanowi inaczej.
3. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca czynności lub usługi, chyba że strony umowy się inaczej lub co innego wynika z umów, których stroną jest Bank. W przypadku, kiedy opłaty lub prowizje pokrywa osoba inna niż zleceniodawca czynności lub usługi - nie pobiera się opłat ani prowizji od zleceniodawcy.
4. W przypadku, gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od...do” – wysokość pobieranych opłat i prowizji ustala na jest indywidualnie w podanych granicach.
5. Niezależnie od opłat i prowizji o których mowa w Taryfie, pobiera się również prowizje i opłaty na rzecz banków (krajowych lub zagranicznych) pośredniczących w wykonywaniu czynności lub usługi, zgodnie z obowiązującymi taryfami tych banków, według odrębnie zawartych porozumień lub według faktycznych kosztów tych czynności oraz koszty ewentualnych przesyłek kurierskich.
6. Za czynności lub usługi realizowane na mocy odrębnych umów lub w związku z ich zawarciem, określających stawki opłat lub prowizji w innej wysokości lub według innych zasad niż określone w Taryfie, należności pobiera się od strony tej umowy lub od Klienta nie będącego jej stroną, zgodnie z treścią takich umów. W zakresie nieuregulowanym w umowie stosuje się odpowiednio postanowienia Taryfy.
7. Bank ustala prowizje i opłaty za czynności lub usługi w złotych polskich (PLN). Bank pobiera należne prowizje lub opłaty od operacji w walutach wymiennalnych, dokonując przeliczenia kwoty opłaty lub prowizji według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu realizacji operacji.
8. Kwoty pobieranych opłat i prowizji podlegają zaokrągleniu do jednego grosza.
9. Wszystkie opłaty i prowizje określone w Taryfie pobierane są „z góry” bezpośrednio przy wykonywaniu danej czynności lub usługi, za wyjątkiem opłat cyklicznych, które są pobierane w terminie określonym w Taryfie dla poszczególnych produktów i usług.
10. Opłaty cykliczne (np. miesięczne, kwartalne lub roczne) należne na mocy umów, do których ma zastosowanie ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r., o usługach płatniczych, są pobierane proporcjonalnie do czasu trwania Umowy w okresie za który opłata jest należna, **za każdy pełny miesiąc trwania Umowy**.
11. Opłaty za prowadzenie rachunku, obsługę karty płatniczej oraz za wybraną metodę autoryzacji do systemu bankowości elektronicznej PBS-Bank24 pobierane są z góry, za cały miesiąc, po 15 – dniu każdego miesiąca w ciągu następujących dwóch dni roboczych.
12. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w taryfie Bank może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według Umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.
13. W przypadku dyspozycji zawierających braki lub błędy, konsekwencje opóźnień i zmiany kursów obciążają Klienta.
14. Bank wprowadza zmiany stawek opłat i prowizji za czynności bankowe w przypadkach i trybie określonym w umowach obejmujących wykonywanie czynności bankowych lub w wydanych w ramach tych umów i doręczonych klientom regulaminach świadczenia usług.
15. Zmiana Taryfy następuje w formie Uchwały Zarządu Banku i wchodzi w życie z dniem określonym w tej uchwale.
16. Okoliczności, o których mowa w pkt 14, przyjęte jako podstawa do zmiany Taryfy dla poszczególnych rodzajów czynności bankowych bądź innych usług wchodzących w zakres oferty Banku, określają szczegółowo regulaminy tych usług. Regulaminy określają obowiązki informacyjne Banku w zakresie przekazania informacji o zmianie.

17. Jednostki organizacyjne Banku podają do publicznej wiadomości informacje o wysokości prowizji i opłat bankowych pobieranych przez Bank poprzez wywieszenie ich w swoich lokalach w miejscach ogólnie dostępnych. Aktualna Tabela opłat i prowizji udostępniana jest również na stronie internetowej Banku www.banknowybgf.pl.

18. Bank zawierając z Klientem umowę na realizację czynności bankowych podlegających opłatom, załącza do Umowy wyciąg z Taryfy, w postaci załącznika do umowy.

19. Taryfa nie jest równoznaczna z ofertą banku. Istnienie określonej pozycji w taryfie nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/usługi, której dotyczy.

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Tryb pobierania	Rachunki Pracowniczych Kas Zapomogowo - Pożyczkowych
1.	Otwarcie i prowadzenie rachunku		
1.1	Otwarcie rachunku	jednorazowo	0 zł
1.2	Prowadzenie rachunku		
1.2.1	oszczędnościowego	miesięcznie	5 zł
1.2.2	lokaty terminowej		0 zł
2.	Wpłata na rachunek		
2.1	Wpłata gotówki	jednorazowo	0 zł
3.	Wyплаты z rachunku		
3.1	w dowolnej kwocie, awizowane pisemnie lub za pośrednictwem usługi PBS-Bank24 do godz. 10:00 na co najmniej jeden dzień roboczy przed dniem wypłaty	jednorazowo	0 zł / 0,4% od całej kwoty min. 10 zł ¹⁾
3.2	w trybie natychmiastowej wypłaty gotówki (tj. nieawizowane w sposób opisany w pkt. 3.1):		
3.2.1	dokonywane w ciągu jednego dnia w łącznej kwocie nie przekraczającej 20 000,00 zł w Oddziałach lub 5 000,00 zł w Punktach Obsługi Klienta	od wartości kwoty wypłacanej w ciągu jednego dnia	0 zł / 0,4% od całej kwoty min. 10 zł ¹⁾
3.2.2	dokonywane w ciągu jednego dnia w łącznej kwocie przekraczającej 20 000,00 zł w Oddziałach lub 5 000,00 zł w Punktach Obsługi Klienta	od wartości kwoty wypłacanej w ciągu jednego dnia	0,4% / 0,8% od całej kwoty min. 10 zł ²⁾
3.3	Wyплаты awizowane, nieodebrane w wyznaczonym terminie ³⁾	od wartości kwoty nie zrealizowanej	1,0% od całej kwoty
4.	Polecenie przelewu		
4.1	Realizacja polecenia przelewu w obrębie rachunków prowadzonych w Banku		
4.1.1	złożonego za pośrednictwem placówki Banku		
4.1.1.1	na rachunek obcy	od przelewu	6 zł
4.1.1.2	na rachunek w ramach własnego modułu		0 zł
4.1.2	złożonego za pośrednictwem usługi PBSBank24		0 zł
4.2	Realizacja polecenia przelewu w PLN do banku krajowego w systemie ELIXIR		
4.2.1	złożonego za pośrednictwem placówki Banku	od przelewu	6 zł
4.2.2	złożonego za pośrednictwem usługi PBSBank24		0 zł
4.3	Realizacja polecenia przelewu w systemie SORBNET		
4.3.1	złożonego za pośrednictwem placówki Banku		
4.3.1.1	od 1 000 000 zł	od przelewu	30 zł
4.3.1.2	poniżej 1 000 000 zł		40 zł
4.3.2	złożonego za pośrednictwem usługi PBSBank24 (od 10 000 zł do 5 000 000 zł)		30 zł
4.4	Realizacja polecenia przelewu w systemie BLUE CASH za pośrednictwem usługi PBSBank24		
4.4.1	do kwoty 5 000 zł	od przelewu	5 zł
4.4.2	od kwoty 5 000,01 zł		10 zł
4.5	Realizacja przelewu w trybie natychmiastowym na rachunek do banku krajowego Express Elixir		
4.5.1	złożonego za pośrednictwem placówki Banku	od przelewu	10 zł
4.5.2	złożonego za pośrednictwem usługi PBSBank24		5 zł
4.6	Przelew Express Elixir ⁴⁾	za przelew	10 zł
5.	Usługi Bankowości Elektronicznej		
5.1	aktywacja i korzystanie z dostępu do rachunku	jednorazowo	0 zł
5.2	autoryzacja tokenem programowym	miesięcznie	0 zł
5.3	autoryzacja za pomocą SMS		4 zł
5.4	opłata za wydanie użytkownikowi metody autoryzacji za pomocą tokena programowego, SMS	jednorazowo	0 zł
5.5	opłata za usługę PBSBank24 dla kolejnego kontekstu (moduło) - przy wykorzystaniu tej samej metody autoryzacji	jednorazowo	0 zł

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Tryb pobierania	Rachunki Pracowniczych Kas Zapomogowo - Pożyczkowych
5.6	opłata z usługę powiadomienia SMS w kanale PBS-SMS	jednorazowo (za każdy SMS)	0,35 zł
5.7	Opłata za usługę Tele-PBS	miesięcznie	0 zł
6.	Zlecenia stałe		
6.1	Ustanowienie zlecenia		
6.1.1	złożonego za pośrednictwem placówki Banku		
6.1.1.1	na rachunki prowadzone w Banku	od każdego zlecenia	4 zł
6.1.1.2	na rachunki prowadzone w innych bankach		4 zł
6.1.2	złożonego za pośrednictwem usługi PBSBank24		0 zł
6.2	Modyfikacja zlecenia w placówce Banku	od każdej modyfikacji zlecenia	1 zł
6.3	Realizacja zlecenia stałego		
6.3.1	za pośrednictwem placówki Banku		
6.3.1.1	na rachunki prowadzone w Banku	od każdej realizacji zlecenia	0 zł
6.3.1.2	na rachunki prowadzone w innych bankach		0 zł
6.3.2	za pośrednictwem usługi PBSBank24		0 zł
7.	Czeki		
7.1	Za wydanie czeku gotówkowego	od każdego czeku	1 zł
7.2	przyjęcie czeku do inkasa	za czynność	5 zł
7.3	potwierdzenie czeku	za potwierdzenie	5 zł
7.4	przyjęcie zgłoszenia o utracie czeku/czeków	za czynność	10 zł
8.	Wyciągi (dziennie, dekadowe, miesięczne)		
8.1	dostępne za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej /wysłane drogą elektroniczną	za wyciąg	0 zł
8.2	wysyłane pocztą		10 zł
8.3	odbierane w placówce Banku		10 zł
8.4	Sporządzenie dodatkowego wyciągu z rachunku za dany dzień/duplikatu/kopii/wyciągu	za każdy duplikat/kopię/dodatkowy wyciąg	10 zł
8.5	Wydruk historii rachunku	jednorazowo	30 zł
8.6	Opłata za dołączenie dokumentu źródłowego do wyciągu	za każdy dokument	3 zł
9.	Pozostałe czynności		
9.1	Za zmianę karty wzorów podpisów na wniosek Posiadacza	za zmianę	10 zł
9.2	Za wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku wraz z jego numerem, wysokością salda na rachunku	za zaświadczenie	10 zł
9.3	Za wysłanie upomnienia lub wezwania do zapłaty zadłużenia na rachunku	za upomnienie/ Wezwanie	10 zł
9.4	Zaświadczenia, opinie, odpisy i pozostałe usługi dokumentacyjne		
9.4.1	Sporządzenie odpisu jednego dowodu księgowego ⁵⁾	za dowód	10 zł
9.4.2	Wydanie duplikatów zaświadczeń/kserokopii umowy	za zaświadczenie/kserokopię	10 zł
9.5	Za czynności i usługi nietypowe nie przewidziane w Taryfie	za czynność/usługę	10 zł - 300 zł

- 1) Prowizja w wysokości 0,40 % dotyczy wypłat w określonej strukturze nominalowej wskazanej przez Klienta.
- 2) Prowizja w wysokości 0,80 % dotyczy wypłat w określonej strukturze nominalowej wskazanej przez Klienta.
- 3) Prowizję pobiera się z rachunku następnego dnia po wyznaczonym przez Posiadacza rachunku terminie odbioru gotówki.
- 4) W systemie Express Elixir nie można realizować przelewów na rachunki ZUS oraz organów podatkowych (Urzędów Skarbowych), maksymalna kwota przelewu wynosi 20 000 zł.
- 5) Opłatę podwyższa się za lata poprzednie o 100 % stawki.